

Stíla skal erindi, sem ekki liggur ljóst fyrir hvaða deild / nefnd á að afgreiða, á:  
Akureyrarbær  
b.t. skjalasafns  
Geislagötu 9  
600 Akureyri

Ef liggur ljóst fyrir hvaða deild / nefnd á að afgreiða erindið skal stíla erindið á:  
Akureyrarbær  
xxx deild / xxx nefnd  
Geislagötu 9  
600 Akureyri

Allur póstur er tekinn upp á skjalasafni og erindi skráð í skjalakerfið. Því er engin hættá á að erindi komist ekki til skila þó að þau séu ekki stíluð á ákv. deild / nefnd. Það er nægjanlegt að senda eitt eintak af bréfi þrátt fyrir að fleiri en ein deild / nefnd eigi að fá það vegna þess að erindinu er dreift rafrænt úr skjalakerfinu til allra hlutaðeigandi aðila. Í slíkum tilfellum má setja b.t. og svo nöfn viðeigandi aðila efst í bréfið.

---

Form bréfsins:

Akureyri, XX. XX. XXXX

Efnislína – stutt lýsing á efni bréfsins

Meginmál erindis – hafa skal það í hnitmiðuðu máli og tilgreina heiti og dagsetningu fundargerða og annarra gagna sem vísað er í.

Fyrir hönd hverfisnefndar xxxx

---

xxxx Jónsson, formaður