**Zasady dotyczące usług przedszkolnych**

1. **[Podanie o przyjęcie do przedszkola](#umsoknumleikskola)**
2. [**Zapisy**](#innritun)
3. [**Wniosek o zmianę przedszkola**](#umsoknumflutning)
4. [**Procedura zwalniania miejsc przedszkolnych przez najstarszy rocznik**](#ferliuppsagna)
5. [**Prawo**](#forgangur) **do pierwszeństwa**
6. [**Pierwszeństwo dla rodzeństwa**](#systkinaforgangur)
7. [**Okres adaptacji, umowa dot. czasu pobytu i rezygnacja**](#timabilaðlögunardvalarsamn)
8. [**Godziny otwarcia, dni organizacyjne oraz letnia przerwa wakacyjna**](#opnunartímiskipulagsdogsumarl)
9. [**Wymogi dot. miejsca dziecka w przedszkolu**](#skilyrðifyrirleikskóladv)
10. [**Choroba dziecka**](#veikindibarna)
11. [**Nauczanie specjalne**](#sérkennsla)
12. [**Usługi szkolne**](#skólaþjónusta)

1. **[PMTO- trening umiejętności rodzicielskich i SMT- szkolnych](#pmtoogsmt)**
2. **[Opłaty i zniżki](#gjaldkráogafsláttur)**
3. [**Koszty związane z edukacją przedszkolną dziecka**](#kostnaðurviðleikskólagöngu)
4. [**Odstępstwa od wymogu posiadania adresu zameldowania w Akureyri oraz finansowanie przez gminę Akureyrarbær przedszkoli w innych gminach ze względu na pobyt dziecka zameldowanego w Akureyri**](#undantekningarumlögheimili)
5. [**Rodziny obcokrajowców**](#erlendarfjölskyldur)

Zasady te dotyczą podań i rekrutacji do przedszkoli na terenie gminy Akureyrarbær oraz opłat i honorariów za pobyt dziecka w przedszkolu. Zasadami tymi objęte są również przedszkola prywatne. Pojęcie rodzic definiuje się tutaj jako osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem, por. ustawa dot. praw dziecka nr 76/2003 z późniejszymi zmianami.

1. **Podanie o przyjęcie do przedszkola:**

Na stronie Akureyrarbær <https://www.akureyri.is/is/thjonusta/menntun/leikskolar> znajduje się spis wszystkich funkcjonujących przedszkoli w Akureyri.

Rodzice mogą aplikować o przedszkole w formie elektronicznej na stronie internetowej Akureyrarbær <https://www.akureyri.is/is/thjonusta/menntun/leikskola>. Pomoc w wypełnieniu tego elektronicznego zgłoszenia, można uzyskać w wydziale oświaty i wychowania Akureyrarbær na ul. Glerárgata 26, telefon: 460 -1455. ***Aplikować można po nadaniu dziecku imienia oraz uzyskaniu nr ewidencyjnego (kennitali).***

***Ważne jest, aby zgłoszenie o przyjęcie dziecka do przedszkola zostało złożone do dnia 15 lutego. Ponieważ zapisy dzieci do przedszkola odbywają się drogą elektroniczną, ważne jest, aby rodzice dokładnie sprawdzili poprawność swoich adresów mailowych podanych w zgłoszeniu.***

1. **Zapisy:**

**Aplikowanie i przydział miejsc w przedszkolu:**

1. Rodzice aplikują o miejsce w konkretnym wybranym przez nich przedszkolu, oznaczając je jako - wybór pierwszy, wtedy to przedszkole ma większa wagę w procesie rekrutacyjnym. ***Zgłoszenia wpływające do przedszkola oznaczonego - wyborem pierwszym, sortowane są według kennitali.*** Po tym, jak wszystkie zgłoszenia wyboru pierwszego zostaną zatwierdzone w danym przedszkolu, a w dalszym ciągu będą jeszcze wolne miejsca, wtedy zgłoszenia wyboru rezerwowego zostają klasyfikowane według kennitali.
2. Jeśli nie jest możliwe spełnienie życzeń rodziców dotyczących miejsca w przedszkolu, określonego mianem wyboru pierwszego, zgłoszenia trafiają do przedszkoli, które oznaczyliśmy jako rezerwowe. Zgłoszenia te są rozpatrywane po zakończeniu naboru wniosków wyboru pierwszego. A to oznacza, że w danym przedszkolu zgłoszenie oznaczone wyborem rezerwowym, nie będzie miało pierwszeństwa przed zgłoszeniem, gdzie przedszkole oznaczone zostało wyborem pierwszym.
3. Jeśli rodzice ubiegają się o przyjęcie tylko do jednego z przedszkoli i nie otrzymają miejsca dla swojego dziecka, oferuje się im miejsce w innym przedszkolu.
4. W przedszkolach w Akureyri znajdują się przeważnie cztery grupy wiekowe. Jednak w ostatnich latach, stworzona została piąta grupa wiekowa tj. obejmująca 18 miesięczne dzieci. Wymogiem jest osiągnięcie przez dziecko wieku 18 miesięcy we wrześniu. Ze względu na kombinacje wiekowe na listach rekrutacyjnych, nie ma możliwości by, wszystkie te dzieci otrzymały miejsca w przedszkolach w mieście.
5. Na początku marca każdego roku rozpoczyna się główny nabór zgłoszeń dzieci do przedszkoli. Przydzielane są wtedy miejsca, które starszy rocznik dzieci zwalnia po zakończeniu edukacji w przedszkolu.
6. Rodzice otrzymują ofertę z przedszkolami dla swojego dziecka, z reguły w roku, w którym skończy 2 lata.
7. Większość dzieci w wieku przedszkolnym zwalnia swoje miejsca w przedszkolu w sierpniu. Z tego powodu w największym stopniu adaptacja, przystosowywanie dzieci do przedszkola przeprowadzana jest właśnie w tym czasie.
8. Rodzice wypowiadają miejsce w przedszkolu z miesięcznym wyprzedzeniem. Rzadko kiedy pojawiają się informacje na temat wolnych miejsc w przedszkolu wcześniej niż z miesięcznym wyprzedzeniem, (wyjątek dotyczy zwolnienia się miejsc przez najstarsze dzieci, te informacje zazwyczaj pojawiają się w lutym).
9. Po zapełnieniu wszystkich przedszkolnych miejsc, nie ma możliwości obsługi zgłoszeń bądź podań o przeniesienie, dopóki nie wpłynie zgłoszenie o zwolnieniu się miejsca w konkretnym przedszkolu.
10. Jeśli w trakcie trwania roku przedszkolnego zwolnią się miejsca w przedszkolach, konieczne może być przy rekrutacji, wzięcie pod uwagę warunków tych przedszkoli np. pod względem kombinacji wiekowych grup albo w przypadku Hólmasól może być brana pod uwagę płeć dziecka.
11. Jeśli rodzice zalegają z opłatą za okres 3 miesięcy, dziecko traci wtedy miejsce w tym przedszkolu. Dziecko bądź dzieci nie otrzymają miejsca w przedszkolu, dopóki nie zostanie uregulowana cała należność bądź wynegocjowany dług. Patrz punkt 15.
12. **Wniosek o zmianę przedszkola:**

Rodzice aplikują o zmianę przedszkola w formie elektronicznej na stronie internetowej Akureyrarbæjar [https://www.akureyri.is/is/thjonusta/menntun/leikskolar](https://www.akureyri.is/is/thjonusta/menntun/leikskola). Po otrzymaniu wniosku, dziecko umieszczane jest na liście oczekujących uporządkowanej względem kennitali, jak w przypadku innych podań. ***Ważne jest, aby podanie o zmianę przedszkola zostało złożone do dnia 15 lutego roku, w którym chcemy, żeby dziecko zmieniło przedszkole. Nie można zagwarantować, że przeniesienie odbędzie się w tym samym roku, jeżeli wniosek wpłynie po 15 lutym.***

1. **Procedura zwalniania miejsc przedszkolnych przez najstarszy rocznik:**

Rodzice dzieci, które z powodu wieku kończą edukacje przedszkolną, zawsze w lutym, informują przedszkole do kiedy ich dziecko będzie korzystało z miejsca w przedszkolu.

Na podstawie tych informacji każde przedszkole przygotowuje plan rekrutacyjny, który (zawsze do końca lutego) przedstawia wydziale oświaty i wychowania.

1. **Prawo do pierwszeństwa:**

Można starać się o pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola w przypadku:

1. Dziecka ze specjalnymi potrzebami. Diagnoza musi być postawiona przez autoryzowanych diagnostyków, np. państwowe centra diagnostyki i doradztwa, psychologów i / lub pediatrów. Wnioski priorytetowe należy składać w formie pisemnej wraz z papierami potwierdzającymi.
2. Dziecka żyjącego w warunkach ocenianych przez wydział oświaty i wychowania oraz lekarzy jako trudnych. Wnioski priorytetowe należy składać w formie pisemnej wraz z papierami potwierdzającymi.
3. Innych powodów. Wnioski priorytetowe należy składać w formie pisemnej wraz z papierami potwierdzającymi

Grupa komisyjna wydziału oświaty i wychowania ocenia otrzymane wnioski pod kątem pierwszeństwa.

1. **Pierwszeństwo dla rodzeństwa:**

Dzieciom, mającym rodzeństwo w przedszkolu, ***przysługuje pierwszeństwo przed innymi dziećmi z tej samej kategorii wiekowej*** ***w tym przedszkolu***.Pierwszeństwo ze względu na rodzeństwo przysługuje jedynie w przedszkolu starszego rodzeństwa, również wtedy, gdy w trakcie zapisywania młodszego, starszemu z rodzeństwa zostało przynajmniej 6 miesięcy pobytu w przedszkolu.

1. **Okres adaptacji, umowa dot. czasu pobytu i rezygnacja:**

Większość dzieci swój okres adaptacyjny przechodzi w sierpniu, ale w niektórych przypadkach okres adaptacyjny może rozpocząć się już pod koniec maja a skończyć we wrześniu.

1. Wydział oświaty i wychowania wysyła do rodziców maila rekrutacyjnego, w którym potwierdza przyjęcie dziecka do przedszkola oraz informuje, które przedszkole zostało jemu przydzielone. W mailu znajduje się też informacja o konieczności potwierdzenia przydzielonego miejsca - w ciągu siedmiu dni od daty wysłania maila rekrutacyjnego. Rodzice muszą również przesłać informacje dot. ilości godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz czy dziecko podlega pod jakieś specjalne traktowanie np. ze względu na alergie pokarmowe, choroby itp. Jeśli przedszkole nie otrzyma maila potwierdzającego od rodziców w ciągu tych siedmiu dni, wydział oświaty i wychowania zastrzega sobie prawo do usunięcia dziecka z listy rekrutacyjnej i przydzielenia miejsca innemu dziecku.
2. Kiedy rodzice potwierdzą miejsce, dyrektor przedszkola poda informacje na temat terminu procesu adaptacji dziecka.
3. Zanim dziecko zacznie uczęszczać do przedszkola, rodzice podpisują w przedszkolu umowę dot. pobytu dziecka. **Podpisując tą umowę, rodzice potwierdzają, że zapoznali się z informacjami w niej zawartymi dotyczącymi usług świadczonych przez przedszkole oraz opłat przedszkolnych i zobowiązują się do ich przestrzegania według obowiązujących zasad w danym momencie.**
4. Rodzice są zobligowani co do ustalonych godzin przez co najmniej jeden semestr (4 miesiące).W przypadku, jeśli rodzice zażądają zmian dot. czasu przebywania dziecka w przedszkolu, brana będzie pod uwagę sytuacja rodziców jak i realia przedszkola. Zgłoszenie dot. zmian godzin przebywania dziecka składa się pisemnie.
5. Termin wzajemnego anulowania umowy dot. pobytu dziecka wynosi co najmniej jeden miesiąc, przy wpłynięciu wniosku 1 lub 15 dnia miesiąca. Letni okres zamknięcia przedszkola nie wlicza się do okresu wypowiedzenia. **Wypowiedzenie umowy dot. pobytu dziecka we wszystkich przypadkach składa się na piśmie.** Formularze wypowiedzenia można uzyskać w każdym przedszkolu.
6. **Godziny otwarcia, dni organizacyjne oraz letnia przerwa wakacyjna:**

Ogólne godziny otwarcia przedszkoli w Akureyri są od 07:45 do 16:15. Działalność rozpoczyna się rano. Rodzice mogą wybrać ilość (4 - 8,5) godzin przebywania dziecka w przedszkolu we wszystkie dnia robocze. Rodzice mogą wykupić kwadrans przed i po podstawowym czasie przebywania dziecka w przedszkolu - obciążenie 100%.

Przedszkola są zamknięte przez 48 godzin (6 dni roboczych) w roku, ze względu na dni przeznaczone na organizację zajęć i szkolenia. W tych dniach przedszkole może być całkowicie zamknięte, bądź otwarte tylko przez część dnia. Informacje o dacie zamknięcia przedszkola można znaleźć w kalendarzu przedszkolnym, udostępnianym na wiosnę. Te dni nie wnoszą zmian w zakresie opłat przedszkolnych.

Przedszkola w Akureyri są zamknięte przez 4 tygodnie w okresie letnim, ponieważ oczekuje się, że każde dziecko zrobi sobie co najmniej 20 dni roboczych przerwy na okres wakacji letnich. Termin, kiedy przedszkole będzie zamknięte można znaleźć w kalendarzu przedszkolnym.

1. **Wymogi dot. miejsca dziecka w przedszkolu:**

**Warunkiem otrzymania miejsca w przedszkolu w Akureyri jest, posiadanie zameldowania (zgodnie z krajowym rejestrem) oraz stałego miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie gminy. Wszyscy rodzice mogą aplikować o miejsce w przedszkolu w Akureyri, bez względu na ich adres zamieszkania. Wymogiem, aby dziecko mogło rozpocząć naukę w przedszkolu jest adres zameldowania dziecka.**

Gmina Akureyri dotuje za każdym razem pobyt dziecka w danym przedszkolu. Dlatego ważne jest przestrzeganie okresu wypowiedzenia. Gmina Akureyri nie dofinansowuje pobytu w nowym przedszkolu do czasu wygaśnięcia okresu wypowiedzenia, tj. maksymalnie jeden miesiąc w zależności od daty złożenia wypowiedzenia pierwszego lub piętnastego dnia miesiąca.

1. **Choroba dziecka:**

Jeżeli dziecko nie może uczęszczać do przedszkola z powodu choroby przez cztery tygodnie lub dłużej, rodzice mogą ubiegać się o anulowanie kosztów posiłków. Rodzice proszeni są o kontakt z dyrektorem w sprawie wniosku o anulowanie kosztów.

1. **Nauczanie specjalne:**

Dzieci wymagające specjalnego wsparcia / nauczania specjalnego zgodnie z opinią wykwalifikowanego specjalisty otrzymują wsparcie / specjalne nauczanie w przedszkolu za nim przydzielone zostanie nauczanie specjalne z wydziału oświaty i wychowania.

1. **Usługi szkolne:**

Wydział oświaty i wychowania świadczy specjalistyczne usługi dla przedszkoli i szkół w odniesieniu do poszczególnych potrzeb uczniów. Pracownicy przedszkola i rodzice wraz z pracownikami wydziału oświaty i wychowania oraz przychodnią zdrowia, mogą ubiegać się o specjalistyczne usługi dla dzieci składając wniosek *"Tilvísun til sérfræðiþjónustu leik- og grunnskóla".* Wniosek należy złożyć w wydziale oświaty i wychowania**.** Rodzice mogą uzyskać formularze zgłoszeniowe w miejskich przedszkolach i szkołach podstawowych miasta oraz w biurze wydziału oświaty i wychowania (*fræðslusvið*) na ul. Glerárgata 26.

Jako przykład problemów u dzieci, w zakresie których świadczona jest pomoc: szczególne trudności w nauce, rozwojowe, behawioralne, przemoc i trudności emocjonalne. Pracownicy poddają ocenie problemy dziecka za pomocą testów i wywiadów oraz badają ogólną sytuację dziecka i przygotowują zalecenia dotyczące doskonalenia współpracy rodziny ze szkołą. W przypadku konieczności szukania pomocy dalej np. w Szpitalu Dziecięcym i Młodzieżowym Szpitala Uniwersyteckiego Landspítali (*Barna- og unglingageðdeild Landspítalans*), w Państwowym Centrum Diagnostyki i Doradztwa (*Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins*), w szpitalu w Akureyri, w służbie zdrowia (*Heilbrigðisstofnun Norðurlands*) lub u innych specjalistów, kieruje się pracowników wydziału (przy współpracy z rodzicami) do odpowiedniej instytucji.

1. **PMTO – trening umiejętności rodzicielskich i SMT– szkolnych:**

PMTO – oznacza metodę "Parent Management Training Oregon". PMTO jest treningiem dla dzieci, rodziców i przedszkola, mającym na celu ograniczenie występowania problematycznych zachowań oraz systematycznej reakcji na nie, za pomocą metod PMTO. Dzięki stosowaniu konkretnych narzędzi, przyczyniających się do promowania pozytywnego zachowania dziecka. Kompetencje - SMT (wdrożenie amerykańskiej metody positive Behavior Support / PBS) oparte są na filozofii PMTO. Kompetencje SMT to analogiczna metoda PMTO, gdzie nacisk kładziony jest między innymi na zapobieganie i zmniejszanie problemów behawioralnych. Nauczanie i trenowanie umiejętności społecznych, zachęcanie do pożądanych zachowań i koordynowanie reakcji pracowników na niepożądane zachowania uczniów.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej miasta Akureyri: https://www.akureyri.is/is/thjonusta/menntun/pmto-foreldrafaerni lub u Guðbjörg Ingimundardóttir menadżera projektu w wydziale oświaty i wychowania, s: 460 -1417

1. **Opłaty i zniżki**

Cennik przedszkolny dzieli się na dwie grupy. Rodzice w związkach formalnych i małżeńskich płacą wyższą kwotę miesięczną, natomiast niższą:

* rodzice samotnie wychowujący dzieci
* rodzice, oboje się uczą
* rodzice, oboje są bezrobotni
* rodzice, oboje są na rencie (75%)
* rodzice, jeśli jedno z nich jest bezrobotne a drugie na rencie (75%)

Zniżka zostanie ujęta z pierwszym dniem miesiąca po przedstawieniu stosownego zaświadczenia.

* Rodzice uczący się muszą potwierdzić ten fakt, dostarczając zaświadczenie szkolne na początku każdego roku. Na zaświadczeniu musi być potwierdzenie, że dana osoba odbywa naukę w pełnym wymiarze godzin, przez co najmniej 1 rok. Pod koniec kolejnego roku należy złożyć potwierdzenie dalszej edukacji.
* Rodzice, w trakcie rozwiązania pożycia lub rozwodu, którzy chcą, aby pobierano od nich niższą opłatę przedszkolną muszą udowodnić rozwiązanie związku lub że nie zamieszkują razem zaświadczeniem od Sýslumaður.
* Rodzice, którzy są bezrobotni i są objęci niższą opłatą, muszą co miesiąc przedkładać zaświadczenie z Urzędu Pracy (*Vinnumálastofnun*).
* Rodzice, którzy są oboje na rencie (75%) muszą dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (*Tryggingastofnun*).

Opłaty za przedszkole nie są zmniejszane pomimo wakacji lub nieobecności dziecka, a pełna opłata pobierana jest od pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Inaczej względem dzieci przewlekle chorych, por. ustalenia komisji edukacji ds. praw dzieci przewlekle chorych. Jeśli dziecko jest nieobecne w przedszkolu przez 4 tygodnie, rodzice mogą zwrócić się o anulowanie opłat za wyżywienie za ten czas. Nieobecność w szkole należy zgłosić. Opłata za wyżywienie zostanie skorygowana później.

**Zniżki dla rodzeństw:**

Zniżka dla rodzeństw, to zniżka opłat przedszkolnych, jeśli dwoje dzieci lub więcej korzysta ze świetlicy szkolnej, przedszkola czy opieki dziennej.

Aby mieć prawo do zniżki dla rodzeństw, dzieci należące do tej samej rodziny muszą być zarejestrowane w Rejestrze Narodowym (*Þjóðskrá*) pod numerem identyfikacyjnym tego samego opiekuna i mieć wspólne miejsce zamieszkania.

Zniżka dla rodzeństw obejmuje koszty pobytu dziecka w przedszkolu, ale nie wyżywienia.

1. **Koszty związane z edukacją przedszkolną dziecka:**

Gmina Akureyri w przeważającej części pokrywają koszty pobytu dzieci w miejskich przedszkolach. Rodzice pokrywają część kosztów proporcjonalnie do czasu, w którym ich dzieci pozostają w przedszkolu, a także kosztów surowców związanych z wyżywieniem w przedszkolu.

1. Opłaty za czesne pobierane są elektronicznie lub wpływają na internetowe konto bankowe rodzica. Strefa mieszkańca <https://eg.akureyri.is> zapewnia mieszkańcom dostęp do różnorodnych użytecznych informacji w prosty i przystępny sposób. Tam mieszkańcy mają elektroniczny dostęp do wszystkich swoich rachunków, pochodzących z gminy.
2. Aby otrzymać rachunek w formie papierowej, należy o to specjalnie poprosić Wymagane jest, aby zrobić to mailowo na fjarreidur@akureyri.is lub skontaktować się z wydziałem finansowym miasta pod nr tel. 460-1000.
3. Opłaty za przedszkole są realizowane z góry i płatne do15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli opłata nie została uiszczona w ostatecznym terminie, odsetki karne naliczane są od terminu płatności, którym uznaje się dzień otrzymania płatności.
4. Jeśli opłaty przedszkolne nie zostaną uregulowane w terminie, rodzice otrzymają upomnienie, z określonym czasem na spłatę. Jeśli dług pozostanie niezapłacony po upływie 20 dni od terminu płatności, zostanie automatycznie skierowany do firmy windykacyjnej.
5. Jeśli rodzice zalegają z płatnością 3 miesiące, dziecko traci miejsce w przedszkolu, a następnie dług odzyskiwany jest przez firmę windykacyjną. Dziecko bądź dzieci nie otrzymają miejsca w przedszkolu, dopóki nie zostanie uregulowana cala należność bądź nie zostanie wynegocjowany dług.
6. Należy zauważyć, że koszt windykacji długu jest dodawany z każdym otrzymanym listem z firmy windykacyjnej, a jednocześnie naliczane są odsetki karne.
7. Po tym, jak firma windykacyjna wysłała dłużnikowi trzy listy windykacyjne, następuje proces wypowiedzenia miejsca dziecku, wtedy wydział oświaty i wychowania wysyła do płatnika powiadomienie o wypowiedzeniu oraz przesyła również kopię przedszkolu. W powiadomieniu o wypowiedzeniu znajdują się warunki do spełnienia tj. miesięczny termin zapłaty lub negocjacje długu z firmą windykacyjną. W przypadku spełnienia warunków, zawiadamiane jest przedszkole i zostaje cofnięte wypowiedzenie miejsca. Anulowanie wypowiedzenia jest ważne, gdy płatnik wywiązuje się z umowy. Jeżeli jednak dłużnik nie płaci ani nie negocjuje swojego zadłużenia, dziecko musi opuścić przedszkole pod koniec miesiąca wypowiedzenia.
8. Jeśli płatnik rezygnuje z usług wydziału oświaty i wychowania a wciąż ma nieuregulowane zadłużenie to po trzecim liście windykacyjnym, wysyła się tzw. list prawny ze zwiększonymi kosztami. Jeżeli zadłużenie nie zostanie spłacone w terminie, nabiera ono kwalifikacji prawnej jako roszczenie komornicze. Departament finansów Akureyri podejmuje ostateczną decyzję, które środki przedsięwziąć.
9. **Wyjątki od wymogu adresu zameldowania w Akureyri oraz finansowanie przez gminę Akureyrarbæ przedszkoli w innych gminach ze względu na pobyt tam dziecka zameldowanego w Akureyri:**

Dzieci w wieku przedszkolnym powinny zwykle uczęszczać do przedszkoli w gminie, w której mają miejsce zameldowania. Jeżeli rodzic dziecka prosi o tymczasowy pobyt swojego dziecka w przedszkolu w innej gminie, należy przesłać wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Formularz zgłoszeniowy można pobrać na stronie Akureyrarbæjar<https://www.akureyri.is/is/thjonusta/menntun/leikskolar>. W takich przypadkach jeszcze przed rozpoczęciem nauki w przedszkolu, potrzebna jest zgoda gminy (w której jesteśmy zameldowani) aby swój wkład w koszty przedszkolne przekazała miastu Akureyrarbæ. Podania należy składać w wydziale oświaty i wychowania Akureyrarbæjar, Glerárgata 26, 600 Akureyri bądź mailowo fraedslusvid@akureyri.is

Decyzja o zrobieniu wyjątku w związku z pobytem w przedszkolu poza gminą opiera się na wytycznych lokalnych władz *Samband íslenskra sveitarfélaga*, w której jesteśmy zameldowani, patrz <http://www.samband.is/verkefnin/skolamal/leikskoli/vidmidunarreglur-um-greidslur-vegna-leikskoladvalar-utan-logheimilissveitarfelags/>

Gdy rodzice, którzy nie mieszkają razem oraz nie mieszkają w tej samej gminie, ale mają wspólną opiekę nad swoimi dziećmi, starają się o miejsce w dwóch przedszkolach w tym samym czasie, wtedy obowiązuje "orientacyjna opinia o podwójnym pobycie przedszkolnym" stworzona przez Stowarzyszenie Władz Lokalnych w maju 2013 r. Więcej informacji na <http://www.samband.is/media/leikskoli/Tvofold-leikskolavist.pdf>

1. **Rodziny obcokrajowców:**

Rodziny posiadające islandzkie obywatelstwo a zameldowane za granicą i przebywające z powodu nauki lub pracy tymczasowo w Akureyri, mogą ubiegać się o tymczasowe miejsce w przedszkolu. W takich przypadkach przydzielanie miejsc w przedszkolach uzależnione jest od warunków panujących w tych przedszkolach, umożliwiające przyjmowanie dzieci na okres tymczasowy.

Rodzice dzieci, które tymczasowo nie mają krajowego numeru identyfikacyjnego i meldunku lub są po za rejestrem krajowym (*Þjóðskrá*), mogą ubiegać się o miejsca w przedszkolach w Akureyri. Warunkiem jednak jest, aby rodzice i dzieci posiadały stałe miejsce zamieszkania w Akureyri, por. art. definicja ustawy o mieszkalnictwie nr 21/1990, oraz zakłada się, że w przypadku otrzymania praw do zameldowania, meldunek będzie w Akureyri.

Potwierdzenie zamieszkania w Akureyri jest wymagane na podstawie danych:

* Obywatele państw EOG i EFTA oraz cudzoziemcy, którym zezwala się na pobyt w Islandii bez zezwolenia na pobyt zgodnie z art. ustawy o cudzoziemcach nr 96/2002, muszą przedstawić potwierdzenie wniosku o rejestrację adresu meldunkowego w Akureyri.
* Obywatele państw, nie będących członkami Konwencji EOG lub EFTA, którzy nie mogą przebywać w Islandii bez pozwolenia na pobyt, por. art. ustawa o cudzoziemcach nr 96/2002, muszą złożyć potwierdzenie wniosku o zezwolenie na pobyt. We wniosku powinna być zawarta informacja, że dana osoba jest zarejestrowana pod adresem w Akureyri.
* Osoby ubiegające się o azyl, por. art. ustawa o cudzoziemcach 96/2002. Urząd Imigracyjny jest zobowiązany złożyć zaświadczenie o azyl dla osoby ubiegającej się o azyl, a Dyrekcja ds. Imigracji musi zawrzeć umowę z Akureyri, że wsparcie i mieszkanie dla osób ubiegających się o azyl będzie w gestii miasta Akureyri.
* Grupy uchodźców i uchodźcy, por. art. ustawy o cudzoziemcach nr 96/2002, którym udzielono zezwolenie na pobyt, a Dyrekcja ds. Imigracji zawarła umowę o świadczenie usług z Akureyri, muszą złożyć stosowne potwierdzenie.

Zatwierdzono przez wydział oświaty i wychowania w dniu 19 lutego 2018 r.

Uzupełnienie do ust. 5 zatwierdzono przez wydział oświaty i wychowania w dniu 21 stycznia 2019 r