



AKUREYRARBÆR

SAMÞYKKT

fyrir íþróttaráð Akureyrar

Um verkefni íþróttaráðs

1. gr.

Íþróttaráð fer með stjórn íþróttamála í umboði bæjarstjórnar Akureyrarkaupstaðar eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari sem gerð er í samræmi við Samþykkt um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

2. gr.

Íþróttaráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um stefnumörkun á sviði íþróttamála Akureyrarbæjar. Ráðið fylgist með því að stofnanir á þess vegum vinni samkvæmt settum reglum, veiti góða þjónustu og að starfsemi þeirra sé skilvirk og hagkvæm.

3. gr.

Helstu verkefni íþróttaráðs eru;

- að stuðla að öflugu íþróttastarfi á Akureyri og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með því að styrkja og styðja við starfsemi ÍBA og aðildarféлага ÍBA,
- að forgangsraða og gera tillögur að staðarvali og uppbyggingu nýrra íþróttamannvirkja,
- að hafa eftirlit með rekstri og starfsemi íþróttafélaga sem njóta styrkja frá íþróttaráði,
- að stuðla að góðu upplýsingaflæði, ásamt hluteigandi aðilum, um íþróttamál og þá íþrótt- og heilsueflandiþjónustu sem stendur bæjarbúum til boða,
- að fylgja íþróttastefnu Akureyrarbæjar eftir.

4. gr.

Íþróttaráð hefur eftirlit með framkvæmd eftirfarandi laga og reglugerða sem byggðar eru á þeim, eins og þau eru á hverjum tíma og að því marki sem lögin setja skyldur á herðar sveitarfélaga:

- a) íþróttalög nr. 64/1998.
- b) aðrar lagasetningar Alþingis sem á hverjum tíma tengjast verkefnum ráðsins.

5. gr.

Íþróttaráð starfar í samræmi við

- a) reglur og samþykktir bæjarstjórnar sem tengjast sérstaklega verkefnum ráðsins svo sem samþykkt fyrir Afrekssjóð Akureyrarbæjar og aðrar almennar samþykktir bæjarstjórnar sem eru í gildi á hverjum tíma.

Enn fremur starfar ráðið í samræmi við reglugerð nr. 362/1995 um Vetrariþróttamiðstöð Íslands.

6. gr.

Íþróttaráð tilnefnir tvo fulltrúa í stjórn Vetrariþróttamiðstöðvar Íslands.

7. gr.

Íþróttaráð getur veitt styrki til verkefna innan málaflokksins í samræmi við viðmið og vinnureglur ráðsins um styrki.

Um skipan íþróttaráðs

8. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa í íþróttaráð til fjögurra ára og fimm til vara. Bæjarstjórn kýs formann og varaformann. Framboðslisti sem fulltrúa á í bæjarstjórn en ekki í íþróttaráði er heimilt að tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í íþróttaráði með málfrelsi og tillögurétt. Áheyrnarfulltrúa er heimilt að tilnefna varamann í forföllum sínum.

9. gr.

Formaður íþróttaráðs stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum, sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar ráðsins. Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns að því er varðar fundarsköp og góða reglu.

10. gr.

Íþróttaráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess.

11. gr.

Forstöðumaður íþróttamála og/eða framkvæmdastjóri samfélags- og mannréttindadeildar sitja að jafnaði fundi íþróttaráðs með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi ráðsins til viðræðna um tiltekin mál.

Um yfirstjórn íþróttamála

12. gr.

Framkvæmdastjóri samfélags- og mannréttindadeildar ræður forstöðumann íþróttamála en áður en hann staðfestir ráðningu hans skal hann leita umsagnar íþróttaráðs.

Framkvæmdastjóri samfélags- og mannréttindadeildar ræður forstöðumenn en áður en hann staðfestir ráðningu þeirra skal hann leita umsagnar íþróttaráðs.

Framkvæmdastjóri samfélags- og mannréttindadeildar og forstöðumenn ráða aðra starfsmenn.

13. gr.

Bæjarráð úthlutar fjárhagsramma til íþróttaráðs vegna fjárhagsáætlunar fyrir hvert starfsár. Íþróttaráð gerir starfsáætlun í samræmi við fjárhagsáætlun fyrir næsta starfsár vegna málaflokks síns. Tillögur um breytingar á þjónustu skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki bæjarstjórnar. Breytingar á gjaldskrá þarf að samþykkja í bæjarráði.

Framkvæmdastjóri samfélags- og mannréttindadeildar leggur fram í nefndinni tillögu að fjárhagsáætlun málaflokks íþróttaráðs sem ráðið skal meta og staðfesta að sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu.

14. gr.

Formaður ípróttaráðs er í forsvari fyrir ípróttaráð um stefnumótun og ákvarðanir þess eftir því sem við á. Framkvæmdastjóri samfélags- og mannréttindadeildar ber ábyrgð á stjórn og rekstri ípróttamála, þ.m.t. fjármálum, starfsmannamálum og framkvæmd ákvarðana nefndarinnar.

Um fundarsköp ípróttaráðs

15. gr.

Um fundarsköp á fundum ípróttaráðs gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, samþykkt um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar og verklagsreglur um fundarritun..

Formaður boðar eða lætur boða til fundar með dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Hægt er að boða til fundar með styttri fyrirvara með samþykki allra nefndarmanna og skal það bókað í upphafi fundar. Óski nefndarmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í ípróttaráði þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmaður óskar þess.

Fundir ípróttaráðs eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur nefndarmanna er á fundi. Ípróttaráð getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða ípróttaráð ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Skylt er að vísa máli til úrskurðar bæjarstjórnar ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska eftir því með bókun.

Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

16. gr.

Samfélags- og mannréttindadeild leggur ípróttaráði til fundaraðstöðu og fundarritara. Um ritun fundargerða ípróttaráðs gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. 16. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar og verklagsreglur um fundarritun.

Ritari ípróttaráðs skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit, í hve mörgum dagskrárliðum fundargerð er og á hve mörgum blaðsíðum tölvuskráða fundargerðin er. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok og áheyrnarfulltrúar þar á eftir.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa

- a) fundartíma og fundarstað,
- b) nöfn aðalmanna, varamanna og áheyrnarfulltrúa sem sækja fundinn og fyrir hvaða aðalmenn varamenn sitja fundinn,
- c) nöfn starfsmanna sem sækja fundinn,
- d) heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
- e) greinargóða lýsingu á hverju fundarefni,
- f) bókanir ráðsins eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við

g) í fundargerð skal einnig koma fram ef fundarmenn víkja af fundi eða koma til fundar eftir að hann hefst.

Í lok fundarinn skal tölvuskráð fundargerð lesin upp, prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og a.m.k. einn fundarmanna úr minnihluta setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalasafni Akureyrarbæjar. Forstöðumaður íþróttamála sér um að tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í íþróttaráði, um málalok. Skrifstofa Ráðhúss sér um að birta fundargerðir á vefsíðu Akureyrarbæjar.

Um hæfi og skyldur nefndarmanna og starfsmanna íþróttaráðs

17. gr.

Um hæfi nefndarmanna íþróttaráðs gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og 17. gr. Samþykktar um stjórn Akureyrarkaupstaðar og fundarskóp bæjarstjórnar.

Um hæfi starfsmanna ráðsins gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

18. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla fundi íþróttaráðs nema lögmæt forföll hamli svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé nefndarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns og boða varamann sinn á fund.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að nefndarmaður lætur af þeim störfum. Þetta ákvæði á einnig við um aðra fundarmenn.

Málsmeðferðareglur íþróttaráðs

19. gr.

Við meðferð mála hjá íþróttaráði er varða rétt og skyldu aðila að stjórnsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Íþróttaráð skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá ráðinu. Þá skulu ákvarðanir vera teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnsýslulögum nr. 37/1993. Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir starfsmönnum íþróttaráðs áður en tekin er ákvörðun, enda liggja ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök.

Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er um í 16. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 140/2012.

Ákvörðun íþróttaráðs skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kærheimild og kærufrest

Heimildir til fullnaðarákvarðana

20. gr.

Íþróttaráði er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði þess ef

- a lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
- b þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun
- c þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

21. gr.

Forstöðumaður íþróttamála úthlutar án staðfestingar íþróttaráðs styrkjum samkvæmt viðmiðum og vinnureglum íþróttaráðs. Forstöðumaður afgreiðir á sama hátt önnur mál sem ráðið felur honum eftir reglum sem bæjarstjórn setur. Afgreiðslur forstöðumanns skulu kynntar íþróttaráði með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

Endurupptaka máls

22. gr.

Eftir að íþróttaráð eða starfsmenn þess hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

Stjórnsýslukæra.

23. gr.

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun íþróttaráðs eða starfsmanna þess til æðra stjórnvalds sem við á til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.

Kæra skal borin fram innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun ráðsins eða starfsmanna þess, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

Gildi samþykktarinnar

24. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarstjórnar 17. febrúar 2015.