

Reglur um styrki til náms og verkfæra- og tækjakaupa

samkvæmt lögum um málefni fatlaðs fólks nr. 59/1992

I. kafli

Almenn atriði

1. gr.

Markmið og markhópur

Samkvæmt lögum um málefni fatlaðs fólks nr. 59/1992 og reglugerð nr. 550/1994 um styrki vegna námskostnaðar og verkfæra- og tækjakaupa fatlaðra er heimilt að veita fötluðu fólki á aldrinum 18-67 ára aðstoð vegna félagslegrar hæfingar og endurhæfingar sem hér segir:

1. Styrk til verkfæra- og tækjakaupa eða aðra fyrirgreiðslu vegna heimavinnu eða sjálfstæðrar starfsemi að endurhæfingu lokinni.
2. Styrk til greiðslu námskostnaðar sem ekki er greiddur samkvæmt ákvæðum annarra laga.

Markmið styrkjanna er að auðvelda fötluðu fólki að mennta sig, viðhalda og bæta við færni sína og auka möguleika þess á aukinni félags- og atvinnulegri þátttöku.

2.gr.

Skipulag þjónustunnar

Akureyrarbær sér um framkvæmd þjónustunnar á þjónustusvæði um málefni fatlaðs fólks í Eyjafirði á grundvelli samnings milli sveitarfélaganna Akureyrarkaupstaðar, Eyjafjarðarsveitar, Grýtubakkahrepps, Hörgársveitar og Svalbarðsstrandahrepps. Fjölskyldudeild Akureyrarbæjar annast afgreiðslu styrkjanna og vekur athygli á rétti fólks til umsókna á heimasíðu Akureyrarbæjar.

II. kafli

Umsóknir

3. gr.

Ferli umsókna

Umsóknareyðublöð er hægt að nálgast á vef Akureyrarbæjar og í afgreiðslu fjölskyldudeildar þar sem tekið er á móti umsóknum og veittar leiðbeiningar.

Umsækjandi getur veitt öðrum skriflegt umboð til að sækja um aðstoð fyrir sína hönd. Til að hægt sé að afgreiða umsókn vegna náms og verkfæra- og tækjakaupa þarf umsækjandi að skila eftirfarandi gögnum. Auk þeirra skal skila öðrum þeim gögnum sem þjónustuaðili metur að séu nauðsynleg

- a) Staðfest skattframtal, staðgreiðsluyfirlit og tekjuáætlun TR.
- b) Kvittanir fyrir útlögðum kostnaði.

- c) Sýna þarf fram á ekki sé réttur til sams konar styrks annars staðar.
- d) Námsvottorð. Staðfesting frá skóla um skráningu í nám og skólasókn þegar um styrk vegna náms er að ræða.

4. gr.

Mat á þörf og skilyrði fyrir styrk

Styrkir vegna náms eru veittir vegna námsgagna og námskeiðs- og skólagjalda. Nám skal vera hafið þegar sótt er um.

Styrkir vegna verkfæra- og tækjakaupa eru til að auðvelda fólki að skapa sér atvinnu með heimavinnu eða sjálfstæðri starfsemi. Sýna þarf fram á að starfsemin skapi viðkomandi atvinnu. Aðstoðin skal vera einstaklingsbundin og óheimilt er að styrkur renni til fyrirtækis.

Þörf fyrir slíka styrki er metin hverju sinni út frá fötlun einstaklingsins og aðstæðum hans í heild. Við matið er horft til gagnsemi náms og/eða tækja fyrir umsækjanda, sem og gildi þess sem félagsleg hæfing eða endurhæfing. Við mat umsókna er einnig tekið tillit til fjárhagslegra aðstæðna umsækjanda, tekna hans, eigna og útgjalda.

- Styrkir til náms ganga að öllu jöfnu fyrir styrkjum til verkfæra- og tækjakaupa.
- Styrkur til verkfæra- og tækjakaupa er að öllu jöfnu ekki veittur til sama einstaklings oftari en á þriggja ára fresti.
- Umsækjandi skal sýna fram á að hann hafi leitað réttar síns til styrkja hjá stéttarfélögum eða samkvæmt öðrum lögum, svo sem vegna hjálpartækja.
- Veita má styrk vegna lánshæfs náms ef umsækjandi sýnir fram á að hann eigi ekki kost á láni hjá Lánasjóði íslenskra námsmanna.

5. gr.

Afgreiðsla umsókna

Umsóknir um styrki eru afgreiddar á fundum félagsþjónustunnar 1x í mánuði.

6.gr.

Styrkupp hæðir

Styrkupp hæðir ákvarðast af fjárhagsáætlun hverju sinni og skulu endurskoðast í upphafi hvers fjárhagsárs með tilliti til þessa. Styrkupp hæðir skulu aldrei nema meira en 75% af útlögðum kostnaði.

Námskeiðs- og skólagjöld:

- a) Greitt er að hámarki kr. 150.000 á ári og skal styrkurinn greiddur eftirá.
- b) Námskeið vegna tómsundanáms skulu að hámarki styrkt um 50% af útlögðum kostnaði, en þó aldrei meira en kr. 30.000- á ári.

Verkfæra- og tækjakaup

- a) Að jafnaði er ekki greiddur hærri styrkur en kr. 100.000-.

III. kafli.

Málsmeðferð

7.gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

8.gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður veita umsækjanda upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Berist skriflega erindi sem ekki snertir fjölskyldudeild, skal starfsmaður í samráði við umsækjanda framsenda erindið á réttan stað svo fljótt sem auðið er.

9.gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Styrkir sem veittir eru umsækjanda á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hendi þess sem aðstoðina fær eru alla jafna endurkræfir og getur Fjölskyldudeild endurkrafíð viðkomandi um fjárhæðina samkvæmt almennum reglum kröfuréttar. Ef sannreynt er við vinnslu málsins að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar.

10. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Framkvæmdastjóri fjölskyldudeildar eða starfsmenn í umboði hans taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum.

11.gr.

Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöður umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til laga um málefni fatlaðs fólks nr. 59/1992 og reglna sveitarfélagsins um styrk til náms og verkfæra- og tækjakaupa og kynna honum um leið rétt hans til áfrýjunar til velferðarráðs.

12. gr.

Málskotsréttur

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað samkvæmt reglum þessum getur umsækjandi áfrýjað til velferðarráðs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðarráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarráðs til Úrskurðanefndar velferðarmála, Hafnarhúsinu ^v/Tryggvagötu, Reykjavík. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjandi barst vitneskja um ákvörðun velferðarráðs.

13. gr.

Endurupptaka máls

Umsækjandi getur óskað þess að mál sé tekið til meðferðar á ný ef afgreiðsla velferðarráðs á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að hún var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina til bæjarráðs innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar. Meti bæjarráð að lagaleg skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi, er erindi um endurupptöku vísað til velferðarráðs til málsmeðferðar. Efnisatriði máls skulu ekki lögð fyrir bæjaráð.

Reglur þessar tóku gildi frá og með 1. júní 2004

Samþykkt í félagsmálaráði Akureyrar 10. maí 2004.

Samþykkt í bæjarstjórn Akureyrar þann 18. maí 2004.

Samþykkt í félagsmálaráði Akureyrar 8. mars 2010

Samþykkt í bæjarstjórn Akureyrar 16. mars 2010

Samþykkt í félagsmálaráði Akureyrar 8. febrúar 2012

Samþykkt í bæjarstjórn Akureyrar 21. febrúar 2012

Samþykkt í velferðarráði Akureyrar 4. maí 2016

Samþykkt í bæjarstjórn Akureyrar 17. maí 2016