

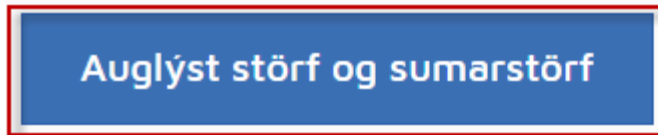
Hvernig sækja skal um auglýst starf hjá Akureyrarbæ

- Fara inn á heimasíðu Akureyrarbæjar www.akureyri.is
- Á forsíðunni er hægt að velja „störf í boði“



Upp kemur síða þar sem hægt er að velja um að skoða/sækja um Auglýst störf eða tímabundin afleysingarstörf.

- Smellt á



Þá kemur upp listi yfir þau störf sem í boði eru. Hægt er að skoða nánari upplýsingar um störfin ef smellt er á þau.

Laust starf	Umsóknarfrestur
Búsetusvið: Almennur starfsmaður í 40-80% starf	27.02.2019
Sumarstarf: Starfsfólk á Búsetusvið	3.03.2019
Sumarstarf: Félagsliðar á Búsetusvið	3.03.2019
Sumarstarf: Háskólamenntað starfsfólk á Búsetusvið	3.03.2019

Til þess að sækja um viðkomandi starf er smellt á sækja um starf neðst á síðunni þegar inn í skalið er komið.

[Til baka](#)

SÆKJA UM STARF

- Þá er boðið upp á að skrá inn kennitölu



Akureyri
ÖLL LÍFSINS GÆÐI

Atvinnuumsókn

Umsóknarferlið byrjar á því að þú þarft að gefa upp kennitöluna þína.

Kennitala umsækjanda*

Umsækjandi skráir kennitölu sína og smellir á „Áfram“ til að halda áfram í umsóknarkerfi.

*=Nauðsynlegt að fylla út

Áfram

- Sért þú að sækja um í fyrsta skipti þá smellir þú á „áfram“ og ferð yfir í næsta skref (persónuupplýsingar)
- Hafir þú sótt um áður slærð þú inn lykilorðið og svo „áfram“.
- Ef þú manst ekki lykilorðið getur þú óskað eftir að fá sent nýtt á netfangið sem þú gafst upp sbr. myndin hér að neðan.

Kennitala

1402824809

Aðgangsorð*

[Til baka](#)

Skrá inn

Ef þú hefur gleymt aðgangsorðinu geturðu fengið sent nýtt aðgangsorð í tölvupósti á netfangið sem þú gafst upp þegar þú sendir inn umsókn síðast.

Senda nýtt aðgangsorð

Tölvupóstur með nýju aðgangsorði hefur verið sendur á netfangið almarun@akureyri.is

• Persónuupplýsingar



Hér skráir þú inn persónuupplýsingar. Athugið að stjórnúmerka reiti er nauðsynlegt að skrá í svo hægt sé að halda áfram í

Næsta skref: hæfni

Persónuupplýsingar

Hér skráirðu upplýsingar um þig.

* = Nauðsynlegt að fylla út

Starfshlutfall	Tímabundið starf
Kennitala	1402824809
Fornafn*	Alma
Millinafn	Rún
Eftirnafn*	Ólafsdóttir
Kyn*	<input type="radio"/> Karl <input checked="" type="radio"/> Kona
Þjóðerni	Íslensk/ur
Heimili*	ereafa
Póstnúmer*	600
Staður*	aefaefa
Land	Ísland
Símanúmer*	8691805
GSM	

Afrit af umsókn verður sent á netfangið sem valið er hér að neðan.

- Ef umsækjandi hefur ekki aðgang að netfangi er hægt að nota netfangið umsokn@akureyri.is og sækja afrit af umsókninni til Starfsmannabjónustu Akureyrarbæjar.

Netfang* [Breyta](#)

- Athugaðu að aðgangsorðið þarf að vera **nákvæmlega 8 stafir** og þar af a.m.k. 1 hástafur, 1 lágstafur og 1 tölustafur. Með aðgangsorði er hægt að skrá sig aftur inn á umsækjendavefinn, breyta og bæta við upplýsingum og/eða sækja um fleiri störf.

Aðgangsorð*	<input type="text"/>
Staðfesta aðgangsorð*	<input type="text"/>

Hér er valið aðgangsorð svo hægt sé að skrá sig aftur inn á umsóknarvefinn og staðfest

Næsta skref: hæfni

- **Menntun og hæfni**



Hér skráir þú inn hæfni; menntun, reynslu, tölvuþekkingu, réttindi og tungumálakunnáttu.

Tegund hæfni

Hæfni

Kunnáttu

Hér skal skrá alla hæfni (menntun, reynslu, tölvuþekkingu, réttindi, tungumálakunnáttu) sem þú hefur.

[+ Bæta á lista](#)

Tegund hæfni

Undirtegund hæfni

Hæfni

Kunnáttu

Með því að smella á örvarnar koma upp möguleikar sem hægt er að velja.

[+ Bæta á lista](#)

Þegar búið er að fylla út hæfni er smellt á „+Bæta á lista“ og birtist þá skráningin hér að neðan. Hægt er að fara inn í hverja línu fyrir sig og [breyta](#) eða [eyða](#).

Tegund hæfni	Kunnáttu		
Áður unnið hjá Akureyrarbæ	2-5 ár	Breyta	Eyða
Reynsla af starfi með fötluðu fólki	Skemur en 2 ár	Breyta	Eyða
Reynsla af launavinnslu	Skemur en 2 ár	Breyta	Eyða
Bílpróf	Já	Breyta	Eyða
Önnur félagsvísindi	Háskólinn á Akureyri	Breyta	Eyða
Stúdentspróf	Já	Breyta	Eyða

Þegar búið er að ská inn alla hæfni er smellt á:

Næsta skref: námsferill

Óskir þú eftir að fara í fyrra skref smellir þú á:

Fyrra skref: persónuupplýsingar

• Námsferill



Hér skráir þú inn námsferilinn þinn. Þegar þú hefur lokið því að skrá inn námsferilinn þarft þú að velja hæsta menntunarstigið sem þú hefur lokið.

* = Na uðsynlegt að fylla út

Hóf nám*

Lauk námi*

Námi ólokið

Tegund náms*

Námsstofnun*

Land

Gráða/skírteini

Einkunn

Námsleið*

Í námsferil skal fylla út þá menntun sem umsækjandi hefur sótt með því að smella á örvarnar velja úr listanum eftir því sem við á. Þegar það hefur verið gert er smellt á „skrá +menntun“. Þá safnast skráningin í línur þar sem hægt er að breyta/ eyða ef þörf er á

Námsstofnun	Námsleið	Tímabil	Hæsta
Erlendur háskóli	Fornleifafræði	ágú 2009 - Námi ólokið	<input checked="" type="radio"/> Breyta Eyða
Erlendur háskóli	Fornleifafræði	ágú 2006 - júl 2009	<input type="radio"/> Breyta Eyða
MA	Stúdentspróf	sep 2005 - jún 2009	<input type="radio"/> Breyta Eyða

Fyrra skref: menntun og hæfni

Næsta skref: starfsferill

Til þess að halda áfram í næsta skref er smellt á

• Starfsferill



Hér getur þú skráð starfsferil þinn. Með því að smella á örvarnar koma upp valmöguleikar til að notast við þegar fyllt er út.

Hóf störf*

Lauk störfum* Núverandi starf

Hef ekki sagt upp

Vinnustaður*

Starf

Staður

Land

Athugasemdir

Starfsferill er fylltur út og smelt á „+Skrá starf“. Starfið birtist þá hér að neðan þar sem hægt er að breyta og eyða eftir þörf

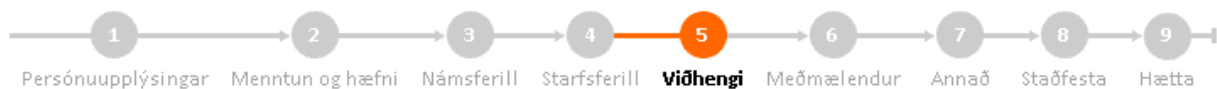
Vinnustaður	Starf	Athugasemdir	Tímabil		
HAK	Hjúkrunarfræðingur		mar 2009 - okt 2010	Breyta	Eyða
Starfsmannaþjónustan	Verkefnastjóri		feb 2007 - feb 2009	Breyta	Eyða

Fyrri skref: námsferill

Næsta skref: viðhengi

Til þess að halda áfram í næsta skref er smelt á

• Viðhengi



Hér eru skráð þau viðhengi sem fylgja eiga umsókninni eins og starfsferilskrá, prófskýrteini, meðmælendabréf, starfsfvottorð, leyfisbréf og þess háttar. Áður innsend prófskýrteini og leyfisbréf verða sjálfkrafa fylgiskjöl með umsókninni. Önnur skjöl þarf að setja inn í hvert sinn sem sótt er um.

Tegund viðhengis



Veldu viðhengi

Velja...

+ Skrá viðhengi

Með því að smella á örina koma upp valmöguleikar um tegund viðhengis

Þegar búið er að skilgreina tegund viðhengis er viðhengið valið og smellt á „+Skrá viðhengi“ Viðhengin birtast í lista hér að neðan

Skjöl sem eru viðhengi með þessari umsókn

Prófskýrteini og leyfisbréf verða sjálfkrafa viðhengi með öllum umsóknum

Fyrri skref: starfsferill

Næsta skref: meðmælendur

Til þess að halda áfram í næsta skref er smellt á

• Meðmælendur



Ef skrá skal meðmælanda þá þarf að koma fram nafn og símanúmer viðkomandi. Hægt er að skrá fleiri en einn meðmælanda.

Nafn*

Staða

Vinnustaður

Símanúmer*

GSM

Vinsamlega hafið ekki samband við meðmælanda án þess að hafa samband við mig fyrst.

+ Skrá meðmælanda

Þegar búið er að fylla út upplýsingar um meðmælanda er smellt á „+ Skrá meðmælanda“

Nafn	Vinnustaður		
sdsds	sdsds	Breyta	Eyða
Jón Jónsson	Akureyrarbær	Breyta	Eyða

Upplýsingarnar um meðmælandan birtast í lista eins og sést hér að ofan

Fyrri skref: viðhengi

Næsta skref: annað

Til þess að halda áfram í næsta skref er smellt á

• Annað



Hér getur þú skráð ýmsar aðrar upplýsingar.

Annað

Hér geturðu skráð ýmsar aðrar upplýsingar.

Hvenær geturðu hafið störf?

Eftir samkomulagi

Æskilegur vinnutími:

hjh

Hefur þú unnið hjá Akureyrarbæ undanfarin ár?*

Já Nei

Gefur þú heimild til að leitað verði umsagna fyrri yfirmanna þinna hjá Akureyrarbæ?

Já

Sé sótt um störf með börnum, ungmennum, öldruðum eða fötluðum er óskað eftir heimild til upplýsingaöflunar úr sakaskrá. Upplýsingum úr sakaskrá er síðan eytt skv. reglum um persónuvernd þegar gengið hefur verið frá ráðningu.

Samþykkirðu þessa skilmála*

Já

Annað sem umsækjandi vill taka fram:

Í þennan reit getur umsækjandi sett fram upplýsingar eða skirfað athugasemdir sem hann vill taka fram

Með því að smella á örvarnar kemur upp listi yfir valmöguleika sem hægt er að velja

Fyrri skref: meðmælendur

Næsta skref: staðfesta

Til þess að halda áfram í næsta skref er smeltt á

- **Staðfesta**



Hér er nauðsynlegt að lesa yfir gögnin vel og fara aftur í fyrri skref ef eitthvað þarf að leiðrétta. Þegar þú hefur gengið úr skugga um að allt sé rétt skráð staðfestir þú að upplýsingarnar séu réttar og sendir umsóknina.

Til þess að staðfesta að allar upplýsingar séu réttar smellir þú í kassann

Ég staðfesti að allar upplýsingar eru réttar

Senda umsókn

Starf

til þess að senda umsóknina er smellt á „Senda umsókn“

Þegar umsókn hefur verið send kemur upp á skjáinn staðfesting um að hún hafi skilað sér. Einnig færð þú senda staðfestingu í tölvósti.



Atvinnuumsókn

Umsókn hefur verið send

Sæl Alma Rún Ólafsdóttir.

Staðfesting frá Akureyrarbæ.

Nú hefur þú lagt inn umsókn um starf á umsóknarvef Akureyrarbæjar.

Mælt er til þess að umsækjendur fari vel yfir upplýsingar sem berast með tölvupósti og athugi hvort rétt auglýsing hafi verið valin ef sótt er um auglýst starf.

Hafir þú sótt um auglýst starf:

Þegar umsóknarfrestur er útrunninn verður farið yfir umsóknir um auglýst störf. Haft verður samband við þá sem koma til greina í starfið en allir umsækjendur sem sækja um auglýst störf fá svar við umsóknum sínum.

Hafir þú sent inn umsókn um tímabundið afleysingastarf:

Tekið skal fram að umsóknir um tímabundið afleysingastarf gilda ekki um auglýst störf. Umsóknir um tímabundið afleysingastarf eru í gildi í 3 mánuði. Við hvetjum umsækjendur jafnframt til að fylgjast með auglýsingum um laus störf á vefsíðu okkar.

Hafir þú uppfært persónuupplýsingar þínar:

Mælt er með að því að þú aðgætir hvort upplýsingarnar í viðhenginu séu réttar.

Kveðja,

Starfsmannaþjónusta Akureyrarbæjar.

Sími: 4601060

Loka glugga

ATH

Ef að staðfesting skilar sér ekki í tölvupósti þá gæti hún hafa farið í ruslpóst/spam.

Ef ekki þá endilega hafa samband við Starfsmannaþjónustu