




Viðhengi búin til með iPhone síma (mynd af reikningi tekin í iPhone síma)

*Þar sem viðhengin með endurgreiðslubeiðnum starfsmanna verða að vera á pdf formi er ekki nóg að taka venjulega mynd á símann sinn og hengja við endurgreiðslubeiðnina (myndir eru á jpg formi yfirleitt). Einfaldast er fyrir starfsmenn með iPhone síma að nota Notes appið í símanum til að skanna mynd af reikningi eða reikningum.*

1. Opna Notes og veljið að stofna nýja athugasemd neðst í hægra horni.



2. Smellið á myndavélarhnappinn , ýtið svo á „scan documents“ .
3. Setjið skjalið sem þið ætlið að skanna fyrir fram myndavélina.
4. Ef síminn ykkar er stilltur á svokallað „auto mode“ mun skjalið skannast sjálfkrafa. Ef þú þarft að gera þetta handvirkt, ýttu á . Síðan er hægt að laga skannaða skjalið með því að draga til hornin á skjánum. Ýta svo á „keep scan“.
5. Að lokum ýtum við á „save“ til að vista skjalið.

Þessar leiðbeiningar fyrir iPhone eru þýðing af vefslóðinni hér að neðan.

<https://support.apple.com/en-us/HT210336> en einnig er hægt að horfa á myndband á ensku á youtube um hvernig þetta er gert

<https://www.youtube.com/watch?v=efxXmgWXjII>

Aðstoð

*Hægt er að fá aðstoð við að fylla út endurgreiðslubeiðni á netinu í þjónustuveri og einnig með því að hringja í 460 1000 og biðja um að fá að tala við bókhaldsdeild.*

Gangi ykkur vel ☺