

# Samþykkt fyrir skipulagsráð

## Um verkefni skipulagsráðs

### 1. gr.

Skipulagsráð Akureyrarkaupstaðar fjallar um skipulagsmál í umboði bæjarstjórnar Akureyrarkaupstaðar eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari sem gerð er í samræmi við Samþykkt um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

### 2. gr.

Skipulagsráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um stefnu í skipulagsmálum og tekur ákvarðanir á grundvelli skipulagslaga. Ráðið hefur eftirlit með stefnumörkun og samþykktum í málaflokkum sem undir það heyra, hefur frumkvæði að gerð skipulagstillagna og skipulagsskilmála og gerir tillögur til bæjarstjórnar um skipulagsáætlanir og breytingar á þeim. Ráðið gerir tillögur til bæjarráðs um gjaldtöku vegna gjaldskyldrar starfsemi sem heyrir undir verksvið þess.

### 3. gr.

Meginverkefni skipulagsráðs Akureyrar eru skipulagsmál, umhverfisskipulag, lóðarúthlutanir, umferðarmál og landupplýsingakerfi Akureyrar (LUKA).

Ráðið hefur hlutverk skipulagsnefndar í skilningi 6. gr. skipulagslaga nr. 123/2010. Skipulagsráð hefur ekki heimild til að afgreiða deiliskipulagsáætlanir nema með þeim undantekningum sem greindar eru í 5. gr.

Bæjarstjórn veitir sviðsstjóra skipulagssviðs (skipulags- og byggingarfulltrúa) heimild til fullnaðarákvarðana, sbr. samþykkt um embættisafgreiðslur skipulagsstjóra Akureyrarkaupstaðar.

Sviðsstjóri skipulagssviðs getur ávallt vísað máli sem hann hefur heimild til að taka fullnaðarákvörðun um, til afgreiðslu skipulagsráðs.

### 4. gr.

Skipulagsráð starfar í samræmi við:

- a) reglur, samþykktir og samþykktar stefnur bæjarstjórnar sem tengjast sérstaklega verkefnum ráðsins svo sem byggingalistastefnu Akureyrar og samþykkt um embættisafgreiðslur skipulagsstjóra (skipulags- og byggingarfulltrúa).
- b) Almennar reglur, samþykktir og stefnur bæjarstjórnar sem eru í gildi á hverjum tíma svo sem mannauðsstefnu Akureyrarbæjar og jafnréttisstefnu Akureyrarbæjar.

## Heimildir skipulagsráðs til fullnaðarákvarðana

### 5. gr.

Skipulagsráði er heimilt sbr. 2. mgr. 44. gr. sveitarstjórnarlaga, að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði hennar ef:

- a) lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því.

- b) þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun.
- c) þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

Einnig afgreiðir skipulagsráð í samræmi við 6. gr. skipulagslaga:

- d) deiliskipulagsáætlanir þar sem engar athugasemdir hafa verið gerðar við á athugasemdartíma.
- e) breytingar á deiliskipulagi, sbr. 43 gr. og 44. gr. skipulagslaga þar sem engar athugasemdir hafa verið gerðar við á athugasemdartíma.
- f) grenndarkynningar þar sem deiliskipulag er ekki fyrir hendi.
- g) framkvæmdaleyfi sbr. 13 gr. og 14 gr. skipulagslaga.
- h) skiptingu á jörðum, löndum og lóðum og breytingar á landamerkjum sbr. 48. gr. skipulagslaga.
- i) Skipulagsráð ákveður nafngiftir á hverfum, götum og torgum.

Skipulagsráð getur ávallt vísað málum skv. 5. gr. til bæjarstjórnar.

### **Um skipan skipulagsráðs**

#### **6. gr.**

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa í skipulagsráð til fjögurra ára og fimm til vara. Bæjarstjórn kýs formann og varaformann. Framboðslisti sem fulltrúa á í bæjarstjórn en ekki í skipulagsráði má tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í skipulagsráði með málfrelsi og tillögurétt. Áheyrnarfulltrúa er heimilt að tilnefna varamann í forföllum sínum.

#### **7. gr.**

Formaður skipulagsráðs stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma um fundarsköp en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar ráðsins. Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns að því er varðar fundarsköp og góða reglu.

#### **8. gr.**

Skipulagsráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess.

#### **9. gr.**

Sviðsstjóri skipulagssviðs situr að jafnaði fundi skipulagsráðs með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi nefndarinnar til viðræðna um tiltekin mál.

### **Um yfirstjórn málefna skipulagssviðs**

#### **10. gr.**

Bæjarstjóri ræður sviðsstjóra skipulagssviðs, sem gegnir hlutverki skipulags- og byggingafulltrúa í skilningi 7. gr. skipulagslaga, að höfðu samráði við skipulagsráð. Sviðsstjóri skipulagssviðs ræður aðra starfsmenn skipulagssviðs.

### **11. gr.**

Bæjarráð úthlutar fjárhagsramma til skipulagsráðs vegna fjárhagsáætlunar fyrir næsta starfsár. Skipulagsráð gerir starfsáætlun í samræmi við fjárhagsáætlun fyrir næsta starfsár. Tillögur um breytingar á þjónustu skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki bæjarstjórnar. Breytingar á gjaldskrá þarf að samþykkja í bæjarráði. Sviðsstjóri skipulagssviðs leggur fyrir skipulagsráð tillögur að starfs- og fjárhagsáætlunum sem ráðið skal meta og staðfesta að sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu.

### **12. gr.**

Formaður skipulagsráðs er í forsvari fyrir ráðið um stefnumótun og ákvarðanir þess eftir því sem við á. Sviðsstjóri skipulagssviðs ber ábyrgð á stjórn og rekstri málaflokksins, þ.m.t. fjármálum, starfsmannamálum og framkvæmd ákvarðana ráðsins.

## **Um fundarsköp skipulagsráðs**

### **13. gr.**

Um fundarsköp á fundum skipulagsráðs gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar og verklagsreglur um fundarritun.

Formaður boðar eða lætur boða til fundar með dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Óski nefndarmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í skipulagsráði þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmaður óskar þess.

Fundir skipulagsráðs eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur nefndarmanna er á fundi. Skipulagsráð getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur. Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða skipulagsráð ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Skylt er að vísa máli til úrskurðar bæjarstjórnar ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska eftir því með bókun. Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

### **14. gr.**

Skipulagssvið leggur skipulagsráði til fundaraðstöðu og fundarritara. Um ritun fundargerða ráðsins gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. 16. gr. og 31. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar og verklagsreglur um fundarritun.

Ritari skipulagsráðs skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók upphafstíma fundar, fundarslit, í hve mörgum dagskrárliðum fundargerð er og á hve mörgum blaðsíðum tölvuskráða fundargerðin er. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok og áheyrnarfulltrúar þar á eftir.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa:

- a) fundartíma og fundarstað,

- b) nöfn aðalmanna og varamanna sem sitja fundinn auk áheyrnarfulltrúa og fyrir hvaða aðalmenn varamenn sitja fundinn,
- c) nöfn starfsmanna sem sitja fundinn,
- d) heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
- e) greinargóða lýsingu á hverju fundarefni,
- f) bókanir ráðsins eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við,
- g) að fundarmaður hafi vikið af fundi eða komið til fundar eftir að hann hófst, ef svo ber undir.

Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð lesin upp, prentuð út og hún undirrituð af fundarmönnum. Jafnframt skulu formaður og a.m.k. einn fundarmanna úr minnihluta setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalasafni Akureyrarbæjar. Stjórnsýslusvið sér um að birta fundargerðir á vefsíðu Akureyrarbæjar. Sviðsstjóri skipulagssviðs tilkynnir aðilum mála, sem afgreidd eru í skipulagsráði, um málalok.

### **Um hæfi og skyldur nefndarmanna og starfsmanna skipulagsráðs**

#### **15. gr.**

Um hæfi nefndarmanna gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og 17. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

Um hæfi starfsmanna skipulagsráðs gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og 17. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

#### **16. gr.**

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla fundi nefndarinnar nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé nefndarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns og boða varamann sinn á fund.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda hans helst áfram eftir að hann lætur af störfum í nefndinni. Þetta ákvæði á einnig við um starfsmenn skipulagsráðs.

### **Málsmeðferðareglur skipulagsráðs**

#### **17. gr.**

Við meðferð mála hjá skipulagsráði, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Skipulagsráð skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá nefndinni. Þá skulu ákvarðanir teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnsýslulögum nr. 37/1993.

Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir starfsmönnum nefndarinnar áður en tekin er ákvörðun, enda liggi ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök.

Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er í 16. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 140/2012.

Ákvörðun skipulagsráðs skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kærueimild og kærufrest.

### **Endurupptaka máls**

#### **18. gr.**

Eftir að skipulagsráð eða starfsmenn þess hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

### **Stjórnsýslukæra**

#### **19. gr.**

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun skipulagsráðs eða starfsmanna þess til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála eða annars æðra stjórnvalds sem við á til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.

Kæra skal borin fram innan eins mánaðar frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun skipulagsráðs eða starfsmanna þess, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar hjá kærunefnd nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

### **Gildistaka**

#### **19. gr.**

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarstjórnar 20.7.2017.