

Samþykkt fyrir frístundaráð

Um verkefni frístundaráðs

1. gr.

Frístundaráð Akureyrarbæjar fjallar um jafnréttismál og önnur mannréttindamál, fjölskyldumál, tómstundamál, íþróttamál og forvarnamál í umboði bæjarstjórnar Akureyrar eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari sem gerð er í samræmi við Samþykkt um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

2. gr.

Frístundaráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um stefnumörkun og samræmingu aðgerða til að hlúa að þroskatækifærum einstaklinga á sviðum þar sem bæjarfélagið hefur ekki lögboðnum skyldum að gegna og eru ekki falin öðrum nefndum sérstaklega auk þess að sinna lögboðnum skyldum bæjarfélagsins á sviði jafnréttismála og forvarna. Ráðið fylgist með framgangi stefnu bæjarstjórnar fyrir hönd hennar og að stofnanir á vegum þess vinni að settum markmiðum, veiti góða þjónustu og að starfsemi þeirra sé skilvirk og hagkvæm.

3. gr.

Helstu verkefni frístundaráðs eru:

- a) jafnréttismál í bæjarfélaginu skv. 12 gr. laga nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla og önnur mannréttindamál sem eru ekki sérstaklega falin öðrum,
- b) eftirlit með framkvæmd laga um ávana- og fíkniefni nr. 65/1974, laga um tóbaksvarnir nr. 6/2002 og áfengislaga nr. 75/1998 að því marki sem löginn leggja skyldur á herðar sveitarfélaga,
- c) rekstur og starfsemi íþrótt-, félags- og tómstundamiðstöðva á vegum bæjarins og samskipti bæjarins við félög sem starfa á þessu sviði og njóta m.a. styrkja frá frístundaráði,
- d) að stuðla að öflugum frístunda- og íþróttastarfi á Akureyri og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði,
- e) forgangsörðun og tillögur að staðarvali og uppbyggingu nýrra mannvirkja fyrir þá málaflokka sem heyra undir ráðið,
- f) að stuðla að góðu upplýsingaflæði, ásamt hluteigandi aðilum, um frístundamál og þá heilsueflandi þjónustu sem stendur bæjarbúum til boða,
- g) eftirfylgni með stefnum sem heyra undir frístundaráð,
- h) tilnefna tvo fulltrúa í stjórn Vetrariþróttamiðstöðvar Íslands

4. gr.

Frístundaráð starfar í samræmi við

- a) þau lög og reglugerðir sem gilda á hverjum tíma um verkefni ráðsins svo sem jafnréttislög nr. 10/2008, önnur lög um mannréttindi, íþróttalög nr. 64/1998, æskulýðslög nr. 70/2007 og reglugerð nr. 362/1995 um Vetrariþróttamiðstöð Íslands
- b) reglur, samþykktir og samþykktar stefnur bæjarstjórnar sem tengjast sérstaklega verkefnum ráðsins, svo sem íþrótt-, forvarna- og jafnréttisstefnum Akureyrarbæjar og samþykkt um Afrekssjóð Akureyrarbæjar

- c) almennar reglur, samþykktir og stefnur bæjarstjórnar, svo sem mannauðsstefnu Akureyrarbæjar.

5. gr.

Frístundaráð getur veitt styrki til verkefna á verksviði þess í samræmi við Reglur um styrkveitingar Akureyrarkaupstaðar. Skulu slíkar styrkveitingar að jafnaði fara fram tvisvar á ári.

Um skipan frístundaráðs

6. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa í frístundaráð til fjögurra ára og fimm til vara. Bæjarstjórn kýs formann og varaformann. Framboðslisti sem fulltrúa á í bæjarstjórn en ekki í frístundaráði má tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í frístundaráði með málfrelsi og tillögurétt. Áheyrnarfulltrúa er heimilt að tilnefna varamann í forföllum sínum.

7. gr.

Formaður frístundaráðs stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar ráðsins. Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns að því er varðar fundarsköp og góða reglu.

8. gr.

Frístundaráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess.

10. gr.

Sviðsstjóri samfélagssviðs situr fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi ráðsins til viðræðna um tiltekin mál.

Um yfirstjórn málefna frístundaráðs

9. gr.

Bæjarstjóri ræður sviðsstjóra samfélagssviðs að höfðu samráði við ráðið og stjórn Akureyrarstofu. Sviðsstjóri samfélagssviðs ræður deildarstjóra að höfðu samráði við frístundaráð. Sviðsstjóri samfélagssviðs, deildarstjóri og forstöðumenn stofnana sem heyra undir sviðið ráða aðra starfsmenn.

10. gr.

Bæjarráð úthlutar fjárhagsramma til ráðsins vegna fjárhagsáætlunar fyrir næsta starfsár. Frístundaráð gerir starfsáætlun í samræmi við fjárhagsáætlun fyrir næsta starfsár. Tillögur um breytingar á þjónustu skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki bæjarstjórnar. Breytingar á gjaldskrá þarf að samþykkja í bæjarráði.

Sviðsstjóri samfélagssviðs leggur fram í ráðinu tillögur að fjárhagsáætlun sem ráðið skal meta og staðfesta að sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu.

11. gr.

Formaður frístundaráðs er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess eftir því sem við á. Sviðsstjóri samfélagssviðs ber ábyrgð á stjórn og rekstri málaflokksins, þ.m.t. fjármálum, starfsmannamálum og framkvæmd ákvarðana ráðsins.

Um fundarsköp frístundaráðs

12. gr.

Um fundarsköp á fundum frístundaráðs gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, Samþykkt um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar og verklagsreglur um fundarritun.

Formaður boðar eða lætur boða til fundar með dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Hægt er að boða til fundar með styttri fyrirvara með samþykki allra nefndarmanna í frístundaráði og skal það bókað í upphafi fundar. Óski nefndarmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í frístundaráði þótt það sé ekki tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmaður óskar þess.

Fundir frístundaráðs eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur nefndarmanna er á fundi. Frístundaráð getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða ráðið ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Skylt er að vísa máli til úrskurðar bæjarstjórnar ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska eftir því með bókun.

Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

13. gr.

Sviðsstjóri samfélagssviðs útvegar frístundaráði fundaraðstöðu og fundarritara. Um ritun fundargerða frístundaráðs gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. 16. gr. og 31. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar og verklagsreglur um fundarritun.

Ritari frístundaráðs skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók upphafstíma fundar, fundarslit, í hve mörgum dagskrárliðum fundargerð er og á hve mörgum blaðsíðum tölvuskráða fundargerðin er. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok og áheyrnarfulltrúar þar á eftir.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa

- a) fundartíma og fundarstað,
- b) nöfn aðalmanna og varamanna sem sækja fundinn og fyrir hvaða aðalmenn varamenn sitja fundinn,
- c) nöfn starfsmanna sem sækja fundinn,

- d) heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
- e) greinargóða lýsingu á hverju fundarefni,
- f) bókanir ráðsins eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við
- g) að fundarmaður hafi vikið af fundi eða komið til fundar eftir að hann hófst, ef svo ber undir.

Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð lesin upp, prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og a.m.k. einn fundarmanna úr minnihluta setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu. Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalasafni Akureyrarbæjar. Stjórnsýslusvið sér um að birta fundargerðir á vefsíðu Akureyrarbæjar. Sviðsstjóri samfélagssviðs sér um að tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í frístundaráði, um málalok.

Um hæfi og skyldur nefndarmanna og starfsmanna frístundaráðs

14. gr.

Um hæfi frístundaráðsmanna gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og 17. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

Um hæfi starfsmanna frístundaráðs gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 sbr. II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og 17. gr. Samþykktar um stjórn og fundarsköp Akureyrarkaupstaðar.

15. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla fundi ráðsins nema lögmæt forföll hamli svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé nefndarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns og boða varamann sinn á fund.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það, sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að nefndarmaður lætur af þeim störfum. Þetta ákvæði á einnig við um aðra fundarmenn.

Málsmeðferðareglur frístundaráðs

16. gr.

Við meðferð mála hjá frístundaráði, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Frístundaráð skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá ráðinu. Þá skulu ákvarðanir vera teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnsýslulögum nr. 37/1993.

Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir starfsmanni ráðsins áður en tekin er ákvörðun, enda liggi ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök. Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er um í 16. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 140/2012.

Ákvörðun frístundaráðs skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kæruheimild og kærufrest.

Heimildir til fullnaðarákvarðana

17. gr.

Frístundaráði er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði þess ef

- a) lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
- b) þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun
- c) þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

18. gr.

Sviðsstjóri samfélagssviðs afgreiðir mál sem ráðið felur honum eftir reglum sem bæjarstjórn setur. Mál sem sviðsstjóri afgreiðir í umboði frístundaráðs skulu kynnt frístundaráði með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

Endurupptaka máls

19. gr.

Eftir að frístundaráð eða starfsmenn þess hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

Stjórnsýslukæra

20. gr.

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun frístundaráðs eða starfsmanna þess til æðra stjórnvalds sem við á til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.

Kæra skal borin fram innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun ráðsins eða starfsmanna þess, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

Gildi samþykktarinnar

21. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarstjórnar 20.7.2017.