



- þar er leikur að læra

Przedszkole Iðavöllur

Informator



Rysunek: Óskar Jacques



Rysunek: Óskar Jacques og Yanislav Kamburov

Godziny otwarcia: Od 7:45 do 16:15

Numery telefonów:

Dyrektor	414-3740
Kierownik ds. kształcenia specjalnego	414-3741
Álfheimur	414-3745
Glaðheimur	414-3746
Prymheimur	414-3747
Jötunheimur	414-3748
Kuchnia	414-3744

E-mail: idavollur@akureyri.is

Strona internetowa: <http://idavollur.is/>

Dyrektor: Anna Lilja Sævarsdóttir

Wicedyrektor: Gerður Gísladóttir

Kierownik ds. kształcenia specjalnego: Iris Rún Andersen

Kucharz: Hjördís Guðjónsdóttir

Kierownicy oddziałów i inni pracownicy: <http://idavollur.is/>

Spis treści

O naszym przedszkolu	4
Procedura przyjmowania dzieci	4
Adaptacja	5
Plan dnia.....	6
Polityka dot. dyscypliny	6
Czas pobytu	6
Opłaty za przedszkole.....	7
Zmiany godzin pobytu i okres wypowiedzenia	7
Przepisy dot. chorób.....	7
Różne kwestie.....	8
Wyposażenie dziecka	8
Zabawy	8
Przebywanie na zewnątrz.....	9
Wywiadówki	10
Bufet	10
System dla przedszkoli Karellen	11
Formy oceny i nauczanie specjalne.....	11
Dni szczególne w przedszkolu	12
Komitet Rodzicielski Przedszkola Iðavöllur.....	16
Rada Rodziców przedszkola Iðavöllur	16

O naszym przedszkolu

Przedszkole Iðavöllur mieści się przy ulicy Gránufélagsgata w dzielnicy Oddeyri. Głównymi celami przedszkola są zapewnienie dobrego samopoczucia dzieci i pracowników, dbałość o stosunki interpersonalne oraz umożliwienie samorealizacji. Przedszkole kładzie nacisk na zaufanie oraz konstruktywne relacje z rodzinami przedszkolaków. Iðavöllur to przedszkole wielokulturowe, w którym przywiązuje się dużą wagę do nauki języka i stymulacji rozwoju mowy. Pracownicy przedszkola w sposób profesjonalny podchodzą do działań edukacyjno-pedagogicznych, wykorzystując metodę nauczania Reggio Emilia.

Motto przedszkola Iðavöllur brzmi: *Nauka jest zabawą*. Przedszkole oferuje 90 miejsc dla dzieci, które podzielone są na cztery oddziały: Álheimur, Glaðheimur, Þrymheimur i Jötunheimur. Przedszkole współpracuje ze szkołą podstawową Oddeyrarskóli, znajdującą się w tej samej dzielnicy.



Procedura przyjmowania dzieci

Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują mailowo wiadomość o wolnym miejscu w przedszkolu. Następnie rodzice/opiekunowie muszą skontaktować się z przedszkolem w celu potwierdzenia zainteresowania miejscem dla dziecka. Zanim dziecko zacznie chodzić do przedszkola, rodzice/opiekunowie otrzymują wiadomość e-mail z zaproszeniem na rozmowę dotyczącą przyjęcia do placówki. Ta rozmowa musi się odbyć przed rozpoczęciem adaptacji w przedszkolu. Prosimy na nią przychodzić bez dziecka. Zgodnie z regulaminem pracy przedszkola rodzicom, których język islandzki nie jest językiem ojczystym, przedszkole zapewnia usługę tłumacza, tak aby wszelkie informacje zostały przekazane w odpowiedni i zrozumiały sposób. Pracownicy przedszkola muszą się upewnić, czy tłumacz jest niezbędny. Podczas rozmowy dotyczącej przyjęcia dziecka pracownik wypełnia formularz, wpisując odpowiedzi rodziców/opiekunów na zadawane pytania. Głównym celem pytań jest jak najlepsze poznanie dziecka i jego rodziny jeszcze przed rozpoczęciem adaptacji przedszkolnej. Wzór rozmowy można znaleźć na stronie internetowej przedszkola: <http://idavollur.is/163-idavollur.karellen.is/uppl%C3%BDsingag%C3%B6gn%20sk%C3%B3lastj%C3%B3ra/m%C3%B3tt%C3%B6kusamtal.2019.pdf>.

Na rozmowie ustala się również osobę odpowiedzialną za współpracę z rodziną w całym procesie adaptacji. Osoba odpowiedzialna to konkretny pracownik będący łącznikiem rodziny podczas adaptacji. Ponadto rodzice/opiekunowie zostaną zapytani, kto będzie obecny w czasie adaptacji, m.in. w celu ustalenia, czy konieczne jest skorzystanie z usług tłumacza. Rodzice/opiekunowie zostaną również poproszeni o poinformowanie przedszkola o wszelkich zmianach, które zajdą w ostatniej chwili, odnośnie do osoby przyprowadzającej dziecko w pierwsze dni do przedszkola.

Kierownik oddziału wyśle do rodziców/opiekunów list w formie elektronicznej z informacjami na temat procesu adaptacji tuż przed jej rozpoczęciem.

Adaptacja

W przedszkolu Iðavöllur stosuje się tzw. adaptację przez uczestnictwo. Celem tego typu adaptacji jest, aby rodzice/opiekunowie przenieśli na dziecko swoje poczucie bezpieczeństwa i ciekawość. Dzieci i rodzice potrzebują czasu na zapoznanie się z oddziałem przedszkolnym, otoczeniem, pracownikami, grupą dzieci oraz ogólnie z przedszkolem. Podczas adaptacji przedszkolnej rodzice przebywają cały czas ze swoimi dziećmi, w pełni się nimi zajmują, zmieniają im pieluchę, ubierają je, spożywają z nimi posiłki oraz uczestniczą we wszystkich zajęciach grupy przedszkolnej. Pracownicy są obecni, aby rozdzielać zadania, a także, aby zapoznać się z dziećmi i rodzicami. Uczestnictwo rodziców od pierwszego dnia adaptacji daje dzieciom poczucie bezpieczeństwa podczas zajęć przedszkolnych.

Pierwsze dni w przedszkolu:

Dzień 1: dzieci wraz z opiekunami stawiają się o godz. 9:00 i przebywają w przedszkolu do godz. 11:00.

Dzień 2: dzieci wraz z opiekunami stawiają się o godz. 8:00 i przebywają w przedszkolu do godz. 14:00.

Dzień 3: dzieci wraz z opiekunami stawiają się o godz. 8:00 i przebywają w przedszkolu do godz. 15:00.

Dzień 4 i 5: od razu po przybyciu do przedszkola opiekunowie żegnają się z dziećmi. Zaleca się odbieranie dzieci najpóźniej o godz. 15:00. Niektóre dzieci potrzebują obecności swoich opiekunów przez dłuższy czas, niż podano wyżej.

Jeżeli czas pobytu dziecka w przedszkolu jest krótszy, niż zakłada plan adaptacji, należy stawić się z dzieckiem w godzinach jego pobytu w przedszkolu. Podczas adaptacji nie zezwala się na korzystanie przez rodziców/opiekunów z telefonów. Nie zezwala się na robienie zdjęć w przedszkolu. W pomieszczeniu konsultacyjnym przygotowano miejsce dla rodziców/opiekunów, gdzie podczas adaptacji można spożyć przekąski. Dzieci nie powinny przebywać w tym pomieszczeniu ani spożywać znajdujących się tam przekąsek. Nie wolno przebywać z gorącymi napojami wśród dzieci. *Prosimy uprzejmie o zachowanie dyskrecji i poufności odnośnie do wszystkiego, czego będą Państwo świadkami w przedszkolu.*



Plan dnia

7:45	Otwarcie przedszkola
8:00–8:30	Śniadanie
8:30–11:00	Zabawy w budynku przedszkola i na zewnątrz
11:00–12:00	Obiad
12:00–13:00	Odpooczynek / czytanie
13:00–14:15	Zabawy w budynku przedszkola i na zewnątrz
14:15–14:45	Podwieczorek
14:45–16:00	Zabawy w budynku przedszkola i na zewnątrz
16:15	Zamknięcie przedszkola

Bardziej szczegółowa wersja planu dnia znajduje się w każdym oddziale.

Polityka dot. dyscypliny

Bliska więź z dziećmi jest podstawą dobrych relacji. Oparte są one na zaufaniu, poczuciu bezpieczeństwa i wyrażaniu uznania. W celu utrzymania dobrych relacji okazujemy troskę i zapewniamy bliskość. Stawiamy dzieciom granice, okazując zdecydowanie i stanowczość w zależności od sytuacji. Używamy imienia dziecka w momencie przekazywania mu pozytywnego komunikatu, zwracania się do niego, udzielania mu pochwały lub zachęcania do udziału w zabawie i zajęciach. Unikamy używania imienia dziecka w momencie strofowania go z powodu jego zachowania lub w innej sytuacji o negatywnym wydźwięku. Dbamy o to, co wzmacnia poczucie własnej wartości dziecka, tak aby czerpało ono siłę z wewnątrz, a nie z opinii innych. Przywiązujemy wagę do mocnych stron dzieci i pozytywnych aspektów ich zachowania. W ten sposób stwarzamy im okazje do przeżywania większych i mniejszych zwycięstw, motywując i chwając je, zarówno podczas wykonywania ćwiczeń, jak i za efekty pracy. Dążymy do tego, aby zapewniać dzieciom bliskość, słuchać ich wypowiedzi i szanować ich zdanie. Gdy dziecko traci kontrolę nad sobą, zabieramy je w osobne miejsce, aby mogło dojść do siebie bez obecności innych dzieci. Poświęcamy uwagę i stosujemy pozytywne wzmacnianie pożądanego zachowania, natomiast nie zwracamy większej uwagi na niepożądane zachowanie. Ważną rolę w formowaniu pozytywnego zachowania i procesie uczenia się odgrywa właściwy przykład dorosłej osoby. Jeśli dziecko nie radzi sobie w danej sytuacji, oferujemy mu wsparcie i śledzimy postępy. Opieramy się na pozytywnych przeżyciach dziecka w celu wzmacniania właściwego zachowania i bliższych kontaktów z innymi.



Czas pobytu

Czas pobytu dzieci w przedszkolu wynosi od czterech do ośmiu godzin. Można także opłacić dodatkowy 15-minutowy pobyt dziecka przed pełną godziną i po niej. Przedszkole stara się wyjść

naprzeciw potrzebom rodziców w kwestii czasu pobytu, lecz nie gwarantuje spełnienia ich wszelkich próśb. Należy każdorazowo przestrzegać ustalonych godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Oddziały zaczynają pracę o 7:45 i rodzice/opiekunowie są proszeni o czekanie z dziećmi w holu aż do przybycia pracownika oddziału. Prosimy również o przestrzeganie godzin zamknięcia przedszkola i opuszczanie budynku przed godz. 16:15.

Opłaty za przedszkole

Informacje o opłatach za przedszkole są dostępne na stronie

<http://idavollur.is/Upplýsingar/Gjaldskra>

Opłaty są pobierane na początku każdego miesiąca. W przypadku nieuiszczenia opłaty za przedszkole w terminie płatności do opiekunów wysyła się list przypominający. Jeżeli to działanie okaże się bezskuteczne, dług zostaje przekazany do windykacji, a w konsekwencji dziecko traci miejsce w przedszkolu.



Zmiany godzin pobytu i okres wypowiedzenia

Okres wypowiedzenia miejsca w przedszkolu wynosi jeden miesiąc, począwszy od pierwszego lub 15. dnia każdego miesiąca. Formularz wypowiedzenia znajduje się na stronie usług miasta Akureyri pod adresem <https://innskraning.island.is/?id=thjonustugatt.akureyri.is>. Niezastosowanie się do przepisów dotyczących okresu wypowiedzenia może skutkować koniecznością uiszczenia jednomiesięcznej opłaty za przedszkole. Kwestie dotyczące wypowiedzenia spowodowanego rozpoczęciem szkoły podstawowej przez dziecko podlegają odrębnym przepisom. Wówczas wypowiedzenie wiąże się przeważnie z decyzją na temat okresu wakacyjnego. Ponadto na stronach internetowych można złożyć podanie o zmianę godzin pobytu dziecka. Zmiany wchodzą w życie 1. dnia każdego miesiąca.

Przepisy dot. chorób

Przedszkole jest dla dzieci zdrowych.

Dzieci, które nie są w pełni zdrowe, nie powinny być przyprawdane do przedszkola z powodu niebezpieczeństwa zarażenia, które jest największe na początku choroby, a także w celu zminimalizowania złego samopoczucia dziecka. Niewychodzenie na zewnątrz, gdy u dzieci rozwija się choroba lub gdy są osłabione, nie jest dozwolone.

Jeśli dziecko zachoruje w przedszkolu, rodzice zostają powiadomieni, a dziecko otoczone opieką. Dziecko powinno nie mieć gorączki w domu co najmniej przez dobę, zanim zostanie ponownie przyprawdane do przedszkola. Ponadto dziecko powinno móc uczestniczyć we wszystkich zajęciach, zarówno w środku, jak i na zewnątrz, gdy wraca po chorobie. Można wyjść naprzeciw poprzez wyprowadzanie dziecka jako ostatniego na dwór i pierwszego do środka.

W wyjątkowych przypadkach dziecko może przebywać w środku 1–2 dni. Dotyczy to okresu po

poważnej chorobie. Każdy taki przypadek należy omówić z kierownikiem oddziału. Zasadnicza reguła jest taka, że rodzice są odpowiedzialni za podawanie dzieciom leków i sami je podają. W przedszkolu dzieciom nie podaje się lekarstw ani kremów na receptę, chyba że na podstawie zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że podawanie lekarstw jest konieczne w czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Należy to zawsze omówić z kierownikiem oddziału. Zasadniczo nie ma w przedszkolu kremów do skóry ani na pośladki, poza wyjątkowymi przypadkami, po porozumieniu z kierownikiem oddziału. Na stronie <https://www.heilsuvera.is/> znajdują się różne przydatne informacje, z którymi warto się zapoznać.



Różne kwestie

Jakiegokolwiek zmiany w sytuacji dziecka, np. chorobę, śmierć członka rodziny, nieobecność rodziców, nowy adres czy numer telefonu, rozpoczęcie lub zakończenie studiów przez rodziców czy zmianę stanu cywilnego należy koniecznie zgłosić do przedszkola. W przypadku wystąpienia problemów związanych z pobytom dziecka w przedszkolu należy powiadomić o tym pracowników przedszkola, aby móc wspólnie doszukać się przyczyn i znaleźć sposób rozwiązania problemu.

Pracownicy przedszkola mają w każdym roku szkolnym prawo do przeznaczenia 48 godzin na zebrania pedagogiczne, spotkania organizacyjne oraz kursy. Rodziców powiadamia się o takich sytuacjach przynajmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Wszystkie tego typu dni zaznaczone są w kalendarzu wydarzeń przedszkolnych. Wiadomości dla rodziców wywiesza się w korytarzu lub przesyła do rodziców drogą mailową. Wszelkie zawiadomienia należy starannie przeczytać. Każdy oddział ma swoją osobną tablicę ogłoszeń i publikuje swój kalendarz wydarzeń na dany miesiąc. Na kalendarzu umieszczane są każdorazowo główne wydarzenia nadchodzącego miesiąca.

Wyposażenie dziecka

Ubranie dziecka musi być odpowiednie do pogody; należy też uwzględnić fakt, że pogoda może się szybko zmieniać. Ubranie dziecka, a szczególnie ubranie wierzchnie, należy wyraźnie podpisać. Dziecko musi mieć ze sobą w przedszkolu ubranie na zmianę. Ubranie na zmianę dziecka przechowuje się w plastikowych pudłach na półce w holu. Zawartość pudła należy uzupełniać w zależności od potrzeb. Dla ułatwienia sporządziliśmy listę wymaganych rzeczy, którą można odebrać u opiekunów grup. W przedszkolu dzieci korzystają z różnego rodzaju materiałów i przyrządów, które mogą zniszczyć ubranie. Prosimy o zadbanie, aby dziecko nie miało na sobie ubrania, którego zniszczenia Państwo nie dopuszczają.

Zabawy

Zabawa jest podstawą pracy w przedszkolu. Zabawy pomagają dzieciom w uświadomieniu sobie

zasad społecznych panujących w otoczeniu. Poprzez zabawę dzieci uczą się, rozwijają, ćwiczą swoje umiejętności interpersonalne i właściwe zachowanie. Zabawa daje możliwość swobody, która wpływa na dzieci tak, że stają się twórcze i skupiają się na niej. Podczas zabawy dzieci mają dostęp do różnego rodzaju pomieszczeń i materiałów. Na zabawę mają wpływ różne zewnętrzne czynniki, które wpływają na jej przebieg.

W każdym oddziale prowadzi się zajęcia grupowe. Celem zajęć grupowych jest nauczenie się pracy i zabawy w zespole oraz uwzględniania uczuć innych osób. Ponadto jest to podstawa nawiązywania kontaktów z rówieśnikami. Każdy oddział opracowuje zajęcia grupowe na swój sposób, ale przeważnie dzieli się przedszkolaków na podgrupy, nad którymi czuwają osobni nauczyciele. W ten sposób każdy opiekun podgrupy może dokładnie monitorować dzieci w swojej grupie, jak i ich rozwój czy postępy.

Wspólne zajęcia, w tym zajęcia śpiewu, odbywają się codziennie we wszystkich grupach. Celem tych zajęć jest systematyczna stymulacja mowy, a także ćwiczenie umiejętności interpersonalnych i wypowiedzi u dzieci.

Warsztaty artystyczne odbywają się w dwóch pomieszczeniach przedszkola. Tam też znajdują się materiały i narzędzia do pracy artystycznej.

Czas posiłku i odpoczynku w przedszkolu to godziny od 11:00 do 13:00. Rodzice/opiekunowie proszeni są o uszanowanie tego czasu, a co za tym idzie, odbieranie dzieci w tych godzinach tylko w nagłych przypadkach.



W przedszkolu systematycznie korzystamy z książki „Lubbi finnur málbein”, której autorami są logopedzi Eyrún Ísfold Gísladóttir i Þóra Másadóttir. Lubbi to owczarek islandzki, który pragnie nauczyć się mówić, ale sprawa komplikuje się, ponieważ musi nauczyć się też wszystkich islandzkich głosek. Dzieci muszą pomóc Lubbiemu w nauce poprzez piosenki i różne ćwiczenia. Psy lubią podgryzać kość i Lubbi nie jest wyjątkiem. Dlatego głoski wyglądają jak kości, które Lubbi podgryza, powoli ucząc się w ten sposób mówić. Książka „Lubbi finnur málbein” skupia się na przyswajaniu głosek w trzech wymiarach, czyli poprzez integrację wizualną, słuchową i kinestezję/zmysł dotyku. Każda grupa opracowuje ćwiczenia na temat Lubbiego na swój sposób, a rozszerzanie materiału następuje w zależności od wieku dzieci.

Przebywanie na zewnątrz

Przebywanie na zewnątrz to ważny czynnik w zajęciach wychowawczych przedszkola. Podczas zajęć na zewnątrz kładzie się nacisk na dużą motorykę i dowolną zabawę. Dzieci muszą być ubrane

odpowiednio do pogody, a poza tym muszą mieć zawsze odpowiedni zapas ubrań. Opiekunowie mogą przechowywać ubranie wierzchnie w schowkach dzieci, przynosząc je w poniedziałek i zabierając do domu w piątek. Wszelkie zmoczone i brudne ubrania należy tego samego dnia zabrać ze sobą do domu, wyprać, wysuszyć i przynieść z powrotem następnego dnia.



Wywiadówki

Zanim dziecko zostanie przyjęte do przedszkola odbywa się wstępna rozmowa z rodzicami. Wywiadówki odbywają się dwa razy w roku, jesienią i wiosną. Każdy oddział opracowuje własny porządek wywiadówek i zaprasza na nie rodziców/opiekunów. Przeważnie to nauczyciel kierujący grupą dziecka przeprowadza rozmowę. Na jesiennej wywiadówce omawia się takie kwestie, jak adaptację przedszkolną czy przeniesienie na inny poziom. Chcielibyśmy też, aby rodzice/opiekunowie przekazali swoje oczekiwania i własne doświadczenia dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu. Ponadto analizuje się wyniki badania przesiewowego świadomości fonetycznej i językowej HLJÓM-2 dzieci w starszych grupach wiekowych. Na wywiadówce wiosennej omawia się wyniki w nauce w roku przedszkolnym, przygotowuje się przeniesienie do następnej grupy lub do szkoły podstawowej, a rodzice/opiekunowie mają okazję przekazać swoje odczucia. Rodzice/opiekunowie mogą również przejrzeć teczkę prac dziecka. Na wywiadówce ponownie omawia się badanie przesiewowe rozwoju mowy i rozwoju społecznego TRAS, jak też wyniki badania HLJÓM-2 w przypadku dzieci z najstarszego rocznika. Ponadto są omawiane wyniki MIO, matematycznego badania przesiewowego przedszkolaków.

Poza zwykłym terminem wywiadówek można również w każdym momencie poprosić o dodatkową rozmowę z nauczycielem.

Bufet

Starsze dzieci w przedszkolu spożywają wspólny posiłek w jadalni. Bufet w jadalni daje wiele możliwości, są tu np. bardziej zróżnicowane dania. Bufet może również pomóc w uzyskaniu pewności siebie, stwarzając sytuacje prowadzące do wzmocnienia dzieci, dając im np. okazje do własnego wyboru dania, które chcą spożyć. W ten sposób każde dziecko samo wybiera swój własny zestaw. Dzieci uczą się poszanowania żywności, poznają własną zdolność konsumpcji, jak też uczą się uprzejmości w stosunku do innych.

Regulamin przedszkolnej jadalni:

Dziecko samo wybiera posiłek i ilość pożywienia, jaką chce sobie nałożyć.

Dziecko jest zachęcane do spróbowania potraw.

Tworzymy spokojną atmosferę, tak aby posiłek był dobrze wykorzystanym czasem.

Podchodzimy do dziecka i rozmawiamy z nim.

Wycieramy to, co się rozlało, i oferujemy dziecku pomoc wedle potrzeb.

Okazujemy dziecku szacunek jako osobie.
Szacunek, zaufanie i umacnianie.



System dla przedszkoli Karellen

Przedszkole korzysta z systemu Karellen w celu notowania informacji oraz jako dodatkowej formy kontaktu między domem a przedszkolem. Bliscy mogą przeglądać zdjęcia swojego dziecka oraz wpisy dot. jego obecności i aktywności w przedszkolu poprzez konto w aplikacji i w przeglądarce. Aby rodzice oraz inni członkowie rodziny mogli otrzymać hasło do Karellen, ich adresy e-mail muszą być zamieszczone przez przedszkole danego dziecka w systemie Karellen. Następnym krokiem jest logowanie do Karellen na stronie internetowej przedszkola lub wybranie rejestracji na www.my.karellen.is, z tej opcji można również skorzystać w przypadku zapomnienia hasła. W razie braku dostępu należy zwrócić się o pomoc do przedszkola dziecka/dzieci. Dokładniejsze informacje o systemie Karellen są dostępne na stronie www.karellen.is.

Formy oceny i nauczanie specjalne

Przedszkole stosuje różnego rodzaju metody oceny dzieci wymagających kształcenia specjalnego, natomiast w przypadku wszystkich podopiecznych korzysta się z narzędzi badania przesiewowego TRAS, HLJÓM-2 i MIO. TRAS to rejestr rozwoju mowy i rozwoju społecznego młodszych dzieci. System rejestru TRAS pomaga nauczycielom w zidentyfikowaniu zaburzeń rozwoju mowy oraz we wczesnej ingerencji poprzez podejmowanie systematycznych działań. MIO jest narzędziem do obserwacji rozwoju matematycznego dzieci w wieku przedszkolnym i pomaga nauczycielom w zorientowaniu się, jakie umiejętności każde dziecko osiągnęło w matematyce. Badanie przesiewowe pomaga pracownikom dostrzec nieprawidłowości. MIO jest proponowane wszystkim dzieciom w przedszkolu w pewnym wieku.

HLJÓM-2 to metoda badania diagnostycznego, które przeprowadza się jesienią w celu sprawdzenia świadomości fonetycznej dzieci ze starszych roczników, a co za tym idzie, zdiagnozowania dzieci, u których występuje ryzyko późniejszych problemów z czytaniem. Diagnozie podlegają czynniki takie jak rym, sylaby, wyrazy złożone, rozróżnianie głosek, wyrazy wieloznaczne, opuszczanie morfemów oraz łączenie głosek. Następnie przywiązuje się większą uwagę w pracy z dziećmi do kwestii, w których poszczególne dzieci nie wypadły najlepiej, a ponadto wszyscy rodzice otrzymują instrukcje dotyczące sposobu pracowania z dziećmi w domu. Wiosną dzieci, które otrzymały wynik słaby lub bardzo słaby, ponownie przechodzą test. Wyniki z HLJÓM-2 są przekazywane dalej do szkół podstawowych.

W szkole działa zespół ds. nauczania specjalnego, który prowadzi wczesną interwencję dzieci oraz interwencję po diagnozie.



Dni szczególne w przedszkolu

Celem dni szczególnych w przedszkolu jest wprowadzenie odmiany od codzienności, urozmaicenie dni. Postrzegamy te dni także jako symbol jedności wszystkich osób w przedszkolu. Dni szczególne zaznaczone są w kalendarzu przedszkola oraz w kalendarzach poszczególnych oddziałów. W przedszkolu powołana jest komisja opracowująca formę dni szczególnych, której członkiem jest jeden pracownik z każdego oddziału. Poniżej znajduje się lista dni szczególnych wraz z ich znaczeniem i sposobem obchodzenia.

Dni wielokulturowe (fjölmenningardagur)

Realizacją dni wielokulturowych zajmuje się każdy oddział z osobna. Nacisk kładzie się na jeden lub dwa kraje, a także język i flagę danego kraju. Dzieci pochodzące z kraju omawianego w danym miesiącu znajdują się na pierwszym planie.



Śpiew w auli oraz otwarte pomieszczenia grup (opið milli deilda) (söngsalur)

W pierwszy piątek każdego miesiąca w auli odbywają się zajęcia śpiewu, gdzie wszystkie dzieci wraz z nauczycielami gromadzą się razem. Za przeprowadzenie zajęć odpowiedzialny jest każdorazowo jeden oddział, który wybiera 3–4 piosenki, które należy przećwiczyć na tę właśnie okazję. Pracownicy i dzieci odpowiedzialni za zajęcia śpiewu stoją przed pozostałymi dziećmi i prowadzą śpiew. Po wspólnym śpiewie pomieszczenia innych grup są otwarte dla wszystkich, następnie dzieci wracają do swoich oddziałów. Celem otwartych pomieszczeń jest stworzenie dzieciom sposobności do odwiedzenia innych grup i zapoznania się z otoczeniem i nauczycielami. Ponadto wszystkie grupy wiekowe w przedszkolu mają okazję uczestniczenia we wspólnych zabawach.



Urodziny dzieci (afmæli)

W dzień urodzin dziecka wywiesza się na ścianie w pomieszczeniu jego grupy zdjęcie solenizanta. W ten dzień solenizant pozostaje w centrum zainteresowania przez wyznaczony czas i otrzymuje koronę. Ponadto wszyscy w jego grupie śpiewają islandzką wersję piosenki „Sto lat”, a solenizant rozdaje dzieciom owoce. Rodzice decydują sami, czy przynieść owoce z domu. W przeciwnym razie owoce zapewnia solenizantowi przedszkole.

Urodziny przedszkola Iðavöllur (afmæli Iðavöllur)

Przedszkole Iðavöllur obchodzi urodziny 24 października lub w najbliższy możliwy dzień. Urozmaicamy ten dzień na różny sposób.

Międzynarodowy Dzień Misia (bangsadagur)

Z okazji Międzynarodowego Dnia Misia dzieci mogą przynieść do przedszkola misia.

Dzień języka islandzkiego / Dzień Lubbiego (Dagur íslenskrar tungu/ Lubbi á afmæli)

W dzień języka islandzkiego przedszkole obchodzi urodziny Lubbiego. Wszyscy zbierają się razem w auli i śpiewają piosenkę urodzinową Lubbiego, a także inne piosenki z jego repertuaru. W ten dzień przedszkole odwiedzają uczniowie klasy IV Szkoły Podstawowej Oddeyrarskóli i czytają dzieciom opowiadania.

Poczęstunek świąteczny (jólakaffi)

W ten dzień rodzice/opiekunowie są zaproszeni na poczęstunek. Bliższe informacje na ten temat zostaną wysłane, gdy będzie zbliżał się termin wydarzenia.

Wafle świąteczne (Laufabrauð)

Dzieci wycinają dekoracje w waflach świątecznych w auli przy pomocy nauczycieli. Wafle spożywa się następnie wraz z uroczystym obiadem na balu choinkowym.



Bal choinkowy (jólaball)

Na balu choinkowym, odbywającym się w auli, dzieci i pracownicy przedszkola śpiewają kolędy i tańczą wokół choinki. Można przyjść w odświętnym ubraniu. Na koniec zabawy każdą grupę

odwiedzają Mikołaje, którzy rozdają wszystkim dzieciom małe prezenty. W południe odbywa się uroczysty obiad.



Święto Trzech Króli (þrettándinn)

Dzieci i nauczyciele przedszkola żegnają Święta Bożego Narodzenia balem na dworze (jeżeli pogoda na to pozwala).

Na dworze dzieci piją kakao i częstują się piernikami.

Dzień Mężczyzn (bóndakaffi)

Z okazji Dnia Mężczyzn zapraszamy mężczyzn odgrywających ważną rolę w życiu dziecka do przedszkola na poranną kawę i kanapki. Oczywiście w zastępstwie może przyjść ktoś inny.

Dzień Kobiet (konukaffi)

Z okazji Dnia Kobiet zapraszamy kobiety odgrywające ważną rolę w życiu dziecka do przedszkola na poranną kawę i kanapki. Oczywiście w zastępstwie może przyjść ktoś inny.

Święto (þorrablót)

W przedszkolu uroczysto obchodzi się święto Þorrablót; dzieci robią sobie koronę Þorra i wszyscy śpiewają okolicznościowe piosenki. Wszyscy spożywają też posiłek przy podłużnym stole w auli, gdzie m.in. można spróbować tradycyjnych potraw *þorramatur*.



Dzień Przedszkola (dagur leikskólans)

Dzień Przedszkola obchodzi się w różnoraki sposób, promując w ten sposób pozytywne dyskusje na temat działalności placówki. Tego dnia zajęcia w przedszkolu Iðavöllur wyglądają trochę inaczej i są z pewnością interesujące, choć różnią się w poszczególnych latach, gdyż każdorazowo wykorzystywane są inne pomysły.

Bolludagur (Dzień klopsów i ptysiów)

Na obiad serwuje się klopsy mięsne i rybne. Na deser dzieci dostają ptysie z bitą śmietaną.

Sprengidagur – Tłusty Wtorek

Zgodnie z dawną tradycją na obiad serwuje się soloną jagnięcinę i zupę grochową.

Środa Popielcowa (öskudagur)

Według tradycji w Środę Popielcową dzieci i nauczyciele przychodzą do przedszkola przebrani w stroje i uczestniczą wspólnie w zabawie. Każdy oddział wybiera sobie motyw, zgodnie z którym ozdabia pomieszczenie grupy. Dzieci i nauczyciele zbierają się w auli, śpiewają kilka piosenek, a następnie odbywa się wspólny bal. Tego dnia dzieci mogą odwiedzić inne grupy. Z okazji tego uroczystego dnia dzieci dostają różne przysmaki.



Festyn wiosenny (vorhátíð)

Celem festynu wiosennego przedszkola jest oficjalne zakończenie całorocznej pracy przedszkolnej. W związku z tym zaprasza się rodziny dzieci do wspólnego świętowania. Komitet Rodzicielski przedszkola przygotowuje przekąski i napoje oraz organizuje program atrakcji odbywających się przeważnie na zewnątrz.

Uroczystość ukończenia przedszkola

Na początku festynu wiosennego przedszkola odbywa się uroczystość ukończenia przedszkola przez najstarsze dzieci. Rodziny tych dzieci są zaproszone na skromną uroczystość w auli, którą otwiera występ dzieci. Dyrektor wręcza dzieciom dyplomy i drobne prezenty.

Pożegnalna wycieczka najstarszych dzieci (útskriftarferð)

Pod koniec roku przedszkolnego najstarsze dzieci wybierają się na jednodniową wycieczkę zorganizowaną przez nie we współpracy ze swoimi nauczycielami.

Tego dnia dzieci muszą zabrać do przedszkola prowiant na wycieczkę, natomiast przedszkole zapewnia obiad.

Dni przebierańców (búningadagur)

Tego dnia dzieci mogą przyjść do przedszkola przebrane w różne stroje.

Dzień zabawek (dótadagur)

Dzień zabawek, wypadający przeważnie w styczniu, jest okazją, aby przynieść z domu zabawki.

Dzień latarek (Vasaljósadagur)

W ten dzień dzieci mogą przynieść do przedszkola latarki, którymi bawimy się w ciemnych miejscach.

Święto Narodowe Islandii (þjóðhátíðardagur, 17. júní)

17 czerwca wypada Święto Narodowe Islandii. W okolicach tego dnia oddziały urozmaicają sobie zajęcia.

Dzień piżamy (náttfatadagur)

W ten dzień dzieci mogą przyjść do przedszkola w piżamie. W auli ma miejsce bal piżamowy.

Dzień książki (bókadagur)

Dzień książki obchodzi się w okolicach dnia czytelnictwa. Dzieci zachęca się, aby tego dnia przyniosły do przedszkola książki. Książki z domu są zawsze mile widziane.

Komitet Rodzicielski Przedszkola Iðavöllur

W przedszkolu funkcjonuje Komitet Rodzicielski, do którego wszyscy rodzice są automatycznie zapisani, gdy ich dziecko zaczyna chodzić do przedszkola. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie chcą brać udziału w pracach Komitetu Rodzicielskiego, proszeni są o zgłoszenie tego faktu dyrektorowi. Celem Komitetu Rodzicielskiego jest praca nad lepszymi kontaktami rodziców, dzieci i pracowników przedszkola, większy udział rodziców w pracy przedszkola oraz zapewnienie dzieciom jak najlepszej opieki. Komitet Rodzicielski bierze udział w różnych wydarzeniach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole. Ponadto sponsoruje zakup przez przedszkole różnych materiałów edukacyjnych i zabawek. Główne wydarzenia sponsorowane przez Komitet Rodzicielski to: Mikołaje, akompaniament muzyczny na balu choinkowym, prezenty świąteczne od Mikołajów na balu choinkowym oraz festyn wiosenny. Na walnym zebraniu Komitetu Rodzicielskiego, odbywającym się corocznie jesienią, omawia się najważniejsze kwestie i wybiera się nowy zarząd. W zarządzie, oprócz przewodniczącego, zasiada od 4 do 8 przedstawicieli rodziców/opiekunów. Ponadto jeden pracownik przedszkola pełni funkcję łącznika. Informacje na temat Komitetu Rodzicielskiego oraz składki rocznej można znaleźć na <http://idavollur.is/Foreldrafelagid/Starfsemiargjald>

Rada Rodziców przedszkola Iðavöllur

W Radzie Rodziców zasiada od 3 do 4 rodziców/opiekunów wybieranych jesienią na jednoroczną kadencję.

Główne zadania Rady Rodzicielskiej:

Omawianie i przekazywanie uwag przedszkolu i radzie oświaty na temat programu nauczania i innych planów związanych z działalnością przedszkola. Monitorowanie procesu wdrażania planów i dopilnowanie, aby zostały one przedstawione rodzicom. Przekazywanie opinii i pomysłów od rodziców władzom przedszkola i radzie oświaty. Współpraca z dyrektorem na rzecz dzieci i przedszkola.



