Það sem þarf að gera áður en farið er í frí

- 1. Setja inn Out of office í tölvupóstinum (e. Outlook)
 - Fara í File > Info > Automatic replies



• Haka við *Send automatic replies* > setja inn viðeigandi skilaboð > smella á OK ATH það þarf bæði að setja skilaboðin í reitinn *Inside My Organization* og *Outside My Organization*.

Do not send automat	ic replies					
Send automatic replie	es					
Only send du	ring this time range:	-				
Start time:	þri. 6.5.2014		16:00	*		
End time:	mið. 7.5.2014	-	16:00	-		
tomatically reply once	for each sender wi	th the fo	llowing mes	sages:		
a		and the second				
inside My Organ	Out	side My (Organization	n (On)		
Tahoma	▼ 10	- B	ΙU	AE	Ξ 🛊 🗱	
um eitthvað áríðar fundagerðakerfinu	dag. Vinsamlegi ndi er að ræða e i.	ast hafi ða Dag	ð samban nýju í s. <mark>4</mark>	id við Lai 60-1022	ef ykkur va	60-1160 ef intar aðstoð
um eitthvað áríðar fundagerðakerfinu	dag. vinsamiegi 1di er að ræða e 1.	ast hafi ða Dag	ð samban nýju í s. 4	d við Lai	ifeyju i s. 4 ef ykkur va	60-1160 ef intar aðstoð

• Þegar komið er til baka úr fríinu er gulur borði efst í tölvupóstinum – þar er hægt að smella á *Turn off* til að taka sjálfvirku svörunina af:

File	Hon	ne Send / Receive	Folder View Add-Ir	ns OneCRM	
New E-mail I	New tems *	lgnore 1 Glean Up → Cleate S Junk →	Reply Reply Forward	Meeting 🔁 EDG Team E More * 🙈 Reply &	imail defete werden we
Nev	N	Delete	Respond	×	Quick Steps
1 Aut	tomatic	Replies Automatic Rep	lies are being sent for this acco	ount. Turn off	
Favor	ites	<	· ·		
	Inbox		M I D M From	Subject	
0	Drafts (6 Deleted	9] Items (155)	Date: Today	JUDJELL	

- 2. Skrá fríið inn í dagbókina (e.Calendar)
 - Fara í Calendar > New appointment
 - Setja inn hvenær þið verðið í burtu í Subject línuna
 - Velja tímann
 - Haka við All day event og Busy / Out of office **ATH** þetta er mjög mikilvægt, ef ekki er valið Busy / Out of office sést skráningin ekki í Viðverukerfinu í OneSystems.

🕎 🕞 너 ଓ 수 🗢 🖛				Ég er í fríi 1420. apríl - Event			
File	Event Insert	Format Text	Review				
# >	🔨 🔯 Calendar		Ŕ	22	🚾 🔲 Busy 🔹	C Recurrence	
Save & Del Close	ete 🙈 Forward *	Appointment	Scheduling	Invite Attendees	🐥 18 hours 🔹	🔵 Time Zones	
Actions		Show		Attendees	Options	T ₂	
Subject:	Ég er í fríi 1420.	apríl			(f a l		
Location:				10			
Start time:	fim. 14.4.2011		00:00	- 2	All day event		
End time:	mið, 20.4.2011	-	00:00	2			